

CURRICULUM VITAE

Anna Chierichetti

Dati personali

Nata a Somma Lombardo (VA), 24.04.1972

Residente a Taino

Esperienze lavorative

01/01/2021 – ATTUALE Piacenza

Docente di Musica vocale da camera Conservatorio di musica "G.Nicolini"

Docente triennio e biennio accademici, Prassi esecutive e repertori

Docente di dizione per il canto (lingua tedesca e lingua francese)

Referente produzione artistica fino al 31-10-2024

28/01/2019 – 31/12/2020 Foggia

Docente di Musica Vocale da Camera Conservatorio di musica "U.Giordano"

2012 – 28/01/2019

Docente Alta formazione artistico-musicale. Conservatori di Brescia, Lecce, Livorno.

Incarico: Docente di Canto e Musica Vocale da Camera

1998 – ATTUALE

Cantante lirica professionista free-lance

1991 – 1998 Milano

Artista del coro TEATRO ALLA SCALA, vincitrice di concorso per impiego a tempo indeterminato.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

2014 – 01/05/2024 Taino (VA)

Presidente Associazione Culturale Pauline Viardot

Produzione opera da camera e concerti - Organizzazione eventi - Progettazione culturale

Ricerca e compilazione bandi - Fundraising

01/2016 – 31/12/2019 Taino (VA)

Direttore artistico e direttore di produzione Festival dei Punti Cardinali

Produzione opera lirica - Organizzazione e logistica - Progettazione culturale

Ricerca e compilazione bandi - Fundraising

Istruzione

2015 – 2017 LUGANO, Svizzera

MASTER of ADVANCED STUDY in CULTURAL MANAGEMENT SUPSI

Politiche ed economie della cultura

Politiche ed economie del Turismo

Project Management per le organizzazioni culturali

Cultural Planning

Modelli di business delle industrie creative
Management per le organizzazioni culturali
Sistemi di gestione del personale
Marketing e politiche dell'accesso
Audience development
Fundraising
Marketing e controllo di gestione
Governance e modelli organizzativi gestionali
Comunicazione

01/2016 – 06/2016 Milano

Corso di organizzazione teatrale Teatri Possibili

Gestione, produzione, promozione – Contrattualistica - Distribuzione, vendita - Gestione amministrativa

1995 – 1999 Milano

Laurea in Musica Vocale da Camera Conservatorio "G.Verdi"

1990 – 1994 Milano

Laurea in Canto Lirico Conservatorio "G.Verdi"

Conoscenze linguistiche

Inglese (ottimo)

Francese, Spagnolo e Tedesco (buono)

Ulteriori informazioni

L'esperienza di direzione artistica e organizzazione di un Festival internazionale mi ha permesso di sviluppare ottime capacità di lavoro in autonomia e pianificazione, per perseguire obiettivi stabiliti nel rispetto delle scadenze. Nella gestione dei progetti sono in grado di lavorare in gruppo e delegare funzioni, riuscendo ad individuare le predisposizioni e le competenze altrui in modo obiettivo.

Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite durante la mia esperienza artistica come cantante lirica, grazie anche alla frequentazione di ambienti multi-culturali in cui lo spirito di gruppo e la capacità di interagire sono essenziali. Grazie all'attività di docenza ho sviluppato inoltre disponibilità all'ascolto e attitudine al *problem solving*.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BONATI MICHELE
Indirizzo	VIA MONTELLO, 1 21023 BESOZZO (VA)
Telefono	348-3905512
Fax	0332-774591
E-mail	bonati@likvidator.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25/08/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-04-2012 AD OGGI
LIBERO PROFESSIONISTA

CONSULENZA AZIENDALE AMMINISTRATIVA INCARICATO PER VARIE AZIENDE

INCARICHI DI RAPPRESENTANZA LEGALE – LIQUIDATORE D’AZIENDE:

- PRATICHE CONCLUSE:

- DAL 05/06/2012 - IMMOBILIARE LORY S.R.L.
- DAL 17/07/2012 - LA LITOFOLD S.R.L.
- DAL 07/08/2012 - STONE S.R.L.
- DAL 07/05/2013 – STUDIO DI CONSULENZA AZIENDALE ASSOCIATO S.R.L.
- DAL 22/04/2014- IMMOBILIARE MO.BI. S.R.L.
- DAL 06/05/2014 - ZETA IMMOBILIARE S.R.L.
- DAL 08/08/2014 - SEVENPM.COM S.R.L.
- DAL 01/11/2014 - REWIND S.R.L.
- DAL 02/12/2015 - GRYPOS S.R.L.
- DAL 11/03/2016 - MID S.R.L.
- DAL 23/09/2016 - ALPINA TRANSPORTATION S.R.L.
- DAL 28/02/2017 - TECHNEL S.R.L.
- DAL 13/03/2017 - SERVIZI EDITORIALI S.R.L.
- DAL 14/07/2017 – VEDANI S.R.L.
- DAL 10/08/2017 - I BAFFI S.R.L.
- DAL 13/12/2017 - LECCO FITNESS S.R.L.
- DAL 26/01/2018 - VARESE EDIZIONI S.R.L.
- DAL 01/02/2018 - ACTIONADV SRL
- DAL 20/06/2018 - CESAL CENTRO SERVIZI S.R.L.
- DAL 19/10/2018 - TURRI SRL
- DAL 17/12/2018 - OSAI S.R.L.
- DAL 19/09/2019 - GALF STAMPI DI ARIES S. E M. SNC
- DAL 16/06/2020 - BODYEVAI S.R.L.
- DAL 11/08/2021 – PRISMA ASSOCIATI S.R.L.
- DAL 20/09/2021 - PF INGEGNERIA S.R.L.

- DAL 25/10/2021 - CERAMICHE SASSUOLO SRLS
- DAL 03/11/2021 – SPORTLIFE S.R.L.
- DAL 30/09/2022 - 2007 S.R.L.
- DAL 12/10/2022 - AGRI 2000 S.R.L.
- DAL 06/07/2023 – MCG S.R.L.

-PRATICHE ATTUALMENTE IN CORSO:

- DAL 04/04/2016 - MORNAGO PATRIMONIO E SERVIZI S.R.L. (SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA)
- DAL 21/10/2019 – SOLIDMIND S.R.L.
- DAL 30/09/2022 I.C.T. SRL
- DAL 06/12/2022 CONSORZIO TRA VE
- DAL 06/04/2023 EENGINEERING S.R.L. IN CONCORDATO SEMPLIFICATO (**LIQUIDATORE GIUDIZIALE NOMINATO DAL TRIBUNALE DI MILANO**)
- DAL 28/12/2023 – MEC WOLF S.R.L.
- DAL 26/07/2024 – PREALPI COSTRUZIONI S.R.L.
- DAL 01/08/2024 – GEOMETRA G. GUALENI E C. S.R.L.

INCARICHI DI RAPPRESENTANZA LEGALE AZIENDALE

CONCLUSE:

- DAL 24/09/2012 AL 08/11/2013 - HUMIDEA S.R.L. –AMMINISTRATORE UNICO
- DAL 02/10/2017 AL 21/10/2019 - ROBERTO CERANA SRL – AMMINISTRATORE UNICO

IN CORSO:

- DAL 13/01/2015 ELABOR S.A.S. DI MICHELE BONATI – SOCIO ACCOMANDATARIO
- DAL 02/08/2018 TAC S.R.L. – AMMINISTRATORE UNICO
- DAL 23/07/2019 SOSTRAVA S.R.L. – AMMINISTRATORE UNICO
- DAL 03/05/2023 B & B PROGETTI S.R.L. – AMMINISTRATORE UNICO
- DAL 03/05/2023 GPB HOLDING S.R.L. – AMMINISTRATORE UNICO

COLLABORAZIONE CONTINUATIVA CON STUDIO LEGALE AVV. BIANCO E BARANZINI E STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. FABIO PORRINI ESPERTI IN DIRITTO FALLIMENTARE E CURATELA FALLIMENTARE, CONCORDATI PREVENTIVI E RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI, NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA.

ATTUALMENTE COADIUTORE CURATELA FALLIMENTARE ACCREDITATO **PRESSO IL TRIBUNALE DI VARESE** SUI SEGUENTI FASCICOLI FALLIMENTARI:

FASCICOLI CHIUSI:

- GLOBAL SYSTEM 2000 SRL N. 4155/2014 04/02/2014
- MCM MULTISERVIZI SRL N. 4169/2014 07/03/2014
- EDIL SYSTEM SRL N. 4208/2014 08/07/2014
- C.R.D. SRL N. 4290/2015 19/01/2015
- FP SLEEVE SRL N. 4297/2015 02/03/2015
- FANTINATO FRANCO IMPIANI ELETTRICI N. 4435/2016 – 26/10/2016
- P.F.M. SERVICE S.R.L. N.4538-2018 – 16-02-2018
- L'OSTERIA DEL CHICCO DI VALLENZASCA FEDERICO N. 4527-18 – 20/01/2018
- FOUR & FOUR SRL IN LIQUIDAZIONE N. 4628/2019 – 15/05/2019
- MAIUGUALI SRL IN LIQUIDAZIONE N. 4587/2018 – 22/08/2018
- TOMAFICIO MRS SRL IN LIQUIDAZIONE N. 4549-2018 – 24-03-2018
- C.EFFE.M. SRL N.- 4454-2017 – 30/01/2017
- DETTO...FATTO! S.R.L. – N. 4432/2016 – 19/10/2016
- COSBER S.R.L. – N. 4405/2016 – 23/05/2016
- GRAFICA QUADRO SAS DI STEVENAZZI SERGIO .N. 4352/2015 04/11/2015
- VIVONA SRL N. 4120/2013 11/10/2013
- EXTANT SRL N. 4019/2012 – 15/01/2019

- AMICI SRLS N. 4677-2020 – 20/03/2020
- RISTORANTE PIZZERIA VASQUEZ G. E C SAS N 4693-2020 08/10/2020
-

FASCICOLI APERTI

- VERBACOLOR DI ALDO BETTI & C.SAS N. 4354/2015 17/11/2015
- OVER DI COCO ANGELO S.A.S N. 34-2022 – 03/10/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-03-1998 – 31-03-2012

FURIGA IMPIANTI S.P.A.

INDUSTRIA SETTORE METALMECCANICO IMPIANTISTICA

DIRIGENTE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-11-1992 – 28-02-1998

GIULIO MORELLI S.P.A.

INDUSTRIA SETTORE METALMECCANICO IMPIANTISTICA

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01-04-1988 – 31-10-1992

TESSITURA DI ALBIZZATE S.R.L.

INDUSTRIA SETTORE TESSILE

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello della classificazione personale

1981 – 1986

Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria e Tecnica Bancaria

Diploma

48/60

CAPACITA' E COMPETENZE

PERSONALI

- Date (da – a)
- Corsi, titoli o specializzazioni

26.11.2003

Pianificazione lavori, offerte e progettazione

- Date (da – a)
- Corsi, titoli o specializzazioni

13.12.2003

Documenti sistema qualità

- Date (da – a)
- Corsi, titoli o specializzazioni

21.01.2004 – 18.02.2004

Applicazione Criteri BASILEA 2

- Date (da – a)
- Corsi, titoli o specializzazioni

20.01.2006

Sistema rilevazione presenze

• Date (da – a)
Corsi, titoli o specializzazioni

21.01.2006
Gestire il Cambiamento

• Date (da – a)
Corsi, titoli o specializzazioni

10.05.2007 – 21.05.2007
Leadership e gestione dei collaboratori

• Date (da – a)
Corsi, titoli o specializzazioni

Giugno 2007 – Gennaio 2008
Corso di inglese

• Date (da – a)
Corsi, titoli o specializzazioni

07.07.2011
“Contratto di Rete” strumento di collaborazione tra imprese

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo di Personal Computer, principali programmi di software quali Microsoft Office e programmi di contabilità Generale.

PATENTE

Automobilistica Categoria C

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo dell'Ente pubblico

28-06-2012 AD OGGI
COMUNE DI BESOZZO

- Tipo di incarico

ASSESSORE

- Principali deleghe e responsabilità

BILANCIO – FINANZA E TRIBUTI
CON DELEGA AL COMMERCIO E POLIZIA LOCALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Corsi, titoli o specializzazioni

10.09.2015
“Il nuovo Sistema di Programmazione degli Enti Locali DUP e PEG

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e cognome **Walter Fabiano Lorenzin**
Residenza Venegono Superiore (Varese)
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 marzo 1974

Esperienza professionale

Consulente legale esterno per l'Italia nel progetto
Consortium for New Export Nation (Ministero Economia, Commercio e Industria Giappone)
Japan External Trade Organization (JETRO), Milan office
2018 - 2019

Socio Osservatore
CCIGI Camera di Commercio e Industria Giapponese in Italia
22/02/2016 - alla data attuale

Avvocato
Studio Legale Associato Lorenzin, Varese
02/01/2003 - alla data attuale
Socio
Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Varese

Praticante avvocato
Studio Legale Associato Bottinelli & Lorenzin, Varese
15/09/1999 - 15/09/2001

Stage
La funzione di conformità (*regulatory compliance*)
Credit Suisse - First Boston, Milan Branch, Milano
01/06/1999 - 30/06/1999

Esperienze politiche

Sindaco del Comune di Venegono Superiore, Lista Civica "ConSenso Civico"
dal 16/05/2023 alla data attuale

Consigliere Comunale del Comune di Venegono Superiore, Lista Civica "Per Venegono -
Intesa Civica"
dal 11/06/2018 al 15/05/2023

Associazionismo

Consigliere dell'associazione "Sui Sentieri della Musica Onlus"
dal 01/01/2013 al 31/12/2013

Fondatore, segretario e consigliere dell'associazione "Luogo Eventuale"
dal 01/10/2010 - 12/02/2013

Istruzione e formazione

Master di Primo Livello in Diritto e Processo della Famiglia e dei Minori
Università di Pisa, Pisa

Tesi sugli Aspetti civili della sottrazione internazionale dei minori: "La Convenzione dell'Aja
del 25 ottobre 1980"

Relatore Prof. Claudio Cecchella

Anno Accademico 2022/2023

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi di Milano, Milano

Tesi di laurea in Istituzioni di Diritto Romano: "Il testamento nell'età classica"

Relatrice Prof.ssa Eva Cantarella

Anno Accademico 1998/1999

Diploma di maturità classica

Liceo Ginnasio Statale Ernesto Cairoli, Varese

1993

Competenze personali

Lingua madre **Italiano**

Altre lingue **Inglese: livello C1**

Francese: livello B1

- Competenze comunicative Ottime competenze relazionali e comunicative anche in lingua inglese acquisite svolgendo la professione di avvocato, sia con clientela privata, italiana ed internazionale, che con magistrati e dirigenti di ogni livello della pubblica amministrazione.
- Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative sviluppate nella gestione dello studio legale di cui sono socio da oltre venti anni. Ottima capacità di risoluzione dei problemi e di sviluppare rapidamente competenze in specifici settori giuridici.
- Competenze professionali Esperienza acquisita in vari ambiti del diritto commerciale, soprattutto nell'assistenza alla clientela giapponese ad operare sul mercato italiano ed europeo, e, del diritto civile: contratti ed obbligazioni, diritti reali, delle persone, della famiglia, delle successioni e della responsabilità civile, diritto bancario, del lavoro e tributario.
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti *Microsoft Office*.

Ulteriori informazioni

- Seminari **Relatore:** *unfair contract terms according to the Italian Civil Code, new corporate crisis prevention rules, the role of the Notary in the main corporate matters*, organizzato da Camera di Commercio e Industria Giapponese in Italia (CCIGI), Milano, 19 aprile 2019
- Relatore:** la protezione della proprietà intellettuale (*bad-faith trademark filings* nella legge marchi giapponese) e l'etichetta giapponese negli affari, *Japan Day* "Come fare affari con il Giappone", organizzato da Associazione Italiana Commercio Estero (AICE) e *Japan External Trade Organization* (JETRO), Unione Confcommercio, Milano, 13 aprile 2017
- Concorsi Candidato idoneo nella selezione EPSO/CAST/02/2010-F3 – Contract Agents (Secretaries, financial assistants and finance officers FGIII), Commissione Europea, Bruxelles (periodo di validità 2010-2024)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



BEATRICE BISANTI

CURRICULUM VITAE



Data di nascita / 10/09/1999 Età / 24
Luogo di nascita / CITTIGLIO (VA)
Cittadinanza / Italiana
Vicolo Ferrari 4, 21026 GAVIRATE (VA)
Patente di guida / B / Automunito
ID / 5425502 aggiornato al 27/03/24

✉ bea.bisanti@gmail.com
☎ +39 3491446021

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano



INGLESE BUONA B2 B2 B2 B2 B2

COMPETENZE DIGITALI

DigComp

Alfabetizzazione su informazioni e dati

Utente autonomo

Comunicazione e collaborazione Utente avanzato

Creazione di contenuti digitali Utente base

Sicurezza Utente autonomo

Risolvere problemi Utente autonomo

PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **SI** /

Master universitario di II livello

PROVINCIA PREFERITA: **1. VARESE**



ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

ricerca in laboratorio UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

PAVIA (PV)
11/2022 - 08/2023

Principali attività e responsabilità: Mi sono occupata di colture cellulari, western blot e analisi dei dati tramite GraphPad
Competenze e obiettivi raggiunti: Grazie a questa esperienza ho imparato a gestire in maniera autonoma alcuni esperimenti, ho imparato a lavorare in team e a gestire il tempo di lavoro durante la giornata e ad analizzare i dati raccolti durante gli esperimenti
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi

Ricercatore tirocinante UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PAVIA

(PV)
03/2021 - 07/2021

Principali attività e responsabilità: Ricerca presso il Laboratorio di Biologia dello Sviluppo
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi



ISTRUZIONE

MASTER II LIVELLO

2024 - 2025
STUDI IN CORSO



Università degli Studi di PAVIA

Nutrizione umana

Data presunta di conseguimento: 2025

LAUREA MAGISTRALE

2021 - 2023
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PAVIA

Dipartimento di Medicina Molecolare

BIOTECNOLOGIE MEDICHE E FARMACEUTICHE

indirizzo: medico: biotecnologie mediche e ricerca biomedica LM-9 - Laurea Magistrale in Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

Titolo della tesi: Attività degli inibitori tirosin-chinasici erlotinib, dacomitinib e trametinib in modelli preclinici di tumore al polmone non a piccole cellule con mutazione BRAF di classe 3 | Relatore: PALLADINI ARIANNA

Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di studi: 2 anni

Votazione finale: **109/110**

Data di conseguimento: 26/09/2023

LAUREA

2018 - 2021
TITOLO CERTIFICATO



Università degli Studi di PAVIA

Dipartimento di Biologia e Biotecnologie

BIOTECNOLOGIE

indirizzo: medico

L-2 - Laurea in Biotecnologie

Titolo della tesi: Studio, mediante time-lapse imaging, degli effetti del bisfenolo A su oociti di topo maturati in vitro | Relatore: REBUZZINI PAOLA

Età al conseguimento del titolo: 21 | Durata ufficiale del corso di studi: 3 anni

Votazione finale: **107/110**

Data di conseguimento: 22/07/2021

MATURITÀ MAGISTRALE

VARESE
2018

Liceo delle Scienze Umane

ALESSANDRO MANZONI, VARESE (VA)

Voto Diploma: **92/100**

Tipo Diploma: **diploma italiano**

Tipo Scuola: **statale**



COMPETENZE INFORMATICHE

OFFICE AUTOMATION

Elaborazione testi: (Avanzato) | Fogli elettronici: (Intermedio) |
Software di presentazione: (Avanzato) | Suite da ufficio: (Avanzato) |
Web Browser: (Altamente specializzato)

GESTIONE SISTEMI E RETI

Sistemi Operativi: (Avanzato)

GRAFICA E MULTIMEDIA

(Avanzato)

CERTIFICAZIONI ICT

TECNICHE DI PRESENTAZIONE  Università di Pavia, 16/06/2022

AGILE PROJECT MANAGEMENT  Università di Pavia, 19/01/2023

INTELLIGENZA EMOTIVA  Università di Pavia, 29/06/2023



UNIVERSITÀ DI PAVIA



UNIVERSITÀ DI PAVIA



UNIVERSITÀ DI PAVIA



TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

ESAME DI STATO
15/02/2024

Biologo sezione A
Provincia di Pavia

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STEFANO BELLARIA
Indirizzo	VIA MONCARLETTO, 14 - 21019 – SOMMA LOMBARDO (VA)
Telefono	348/2344093
E-mail	s.bellaria@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11/09/1969
Stato Civile	Coniugato con 3 figli

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2015 ad oggi Città di Somma Lombardo

Ente Locale

Sindaco

Rappresentanza generale dell'ente.

Deleghe dirette alla gestione del personale, alla protezione civile, alla polizia locale.

Componente (e già Presidente) del Consorzio Urbanistico Volontario che raggruppa i comuni dell'intorno aeroportuale.

Già Componente del Consiglio di rappresentanza dei Sindaci dell'Azienda per la tutela della Salute "Insubria".

Componente del Consiglio delle Autonomie Locali di Regione Lombardia.

Componente della giunta esecutiva del Consorzio EMAN che gestisce l'Istituto di Formazione Superiore per la mobilità sostenibile di Case Nuove di Somma Lombardo.

Componente del Consiglio di amministrazione di "Volandia" Parco e Museo del Volo.

Componente dell'assemblea dei soci di Accam, Alfa s.r.l., Parco della Valle del Ticino,

Convenzione di Sesto Calende per la raccolta differenziata, Convenzione tra le polizie locali di Somma Lombardo, Arsago Seprio e Casorate Sempione.

Presidente del Distretto Sanitario di Somma Lombardo (9 comuni).

Da Febbraio 2013 a giugno 2015 Fim-Cisl Milano Metropoli.

Organizzazione Sindacale (Federazione Italiana Metalmeccanici).

Segretario e Formatore

Responsabile Contrattazione aziende Gruppo Fiat, Gruppo ABB e Gruppo Selex (Leonardo).

Responsabile Formazione Sindacale e Mercato del Lavoro.

Coordinatore responsabile dei "Gruppi di Lavoro" della Fim-Cisl Milano Metropoli.

Componente del "Gruppo di Pilotaggio" per la formazione continua del Gruppo ABB

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2009 a marzo 2015

Centro di Formazione Professionale Ticino Malpensa.

Centro di Formazione Professionale

Docente di “Diritto del lavoro” corsi per apprendisti e corsi dote lavoro.

Docenze sulla gestione del rapporto di lavoro (contrattualistica, diritti e doveri del lavoratore, busta paga, previdenza complementare) e sui principali ammortizzatori sociali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2007 a gennaio 2013

Fim-Cisl Lombardia.

Organizzazione Sindacale (Federazione Italiana Metalmeccanici).

Responsabile “Ufficio Sindacale” e coordinatore nazionale “Gruppo Candy-Hoover”.

Supporto e formazione alle organizzazioni sindacali territoriali sulle tematiche contrattuali.

Componente del Gruppo Tecnico di Valutazione per Fondartigianato Lombardia.

Relazioni Sindacali Fim-Cisl per il gruppo Candy-Hoover.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2003 a Maggio 2007

Fim-Cisl Bologna.

Organizzazione Sindacale (Federazione Italiana Metalmeccanici).

Segretario Organizzativo e Segretario Generale.

Rappresentanza organizzativa, politica e legale della Fim-Cisl di Bologna.

Attività contrattuale nelle principali aziende metalmeccaniche bolognesi.

Responsabile della Formazione dei Quadri sindacali.

Componente gruppo formatori Cisl Emilia-Romagna

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da Settembre 1998 a Marzo 2003

Fim-Cisl Varese.

Organizzazione Sindacale (Federazione Italiana Metalmeccanici).

Responsabile Zone sindacali di Saronno (1998-2001) e Gallarate (2001-2003).

Formatore (Fim-Cisl Varese e Fim-Cisl Lombardia)

Coordinatore regionale sindacalisti Fim-Cisl Under 35.

Attività contrattuale ed organizzativa nelle zone sindacali di Saronno e Gallarate.

Formazione dei delegati sindacali (RSU) della Fim-Cisl di Varese .

(comunicazione, contrattazione, storia e valori delle organizzazioni sindacali...).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 1992 a Febbraio 1997

Secondo Mona S.p.a.

Costruzioni Aeronautiche

Design Engineer

Disegnatore progettista cad (2D e 3D) nell'ufficio tecnico “Banchi prova”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Ottobre 2011 a Aprile 2014

**Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Facoltà di Scienze Politiche e Sociali.**

Laurea Magistrale in “Scienze del lavoro e per la direzione d'impresa”.
(Diritto, Economia, Management, Sociologia del lavoro, Psicologia del Lavoro).
Dottore Magistrale. Votazione 110/110 e Lode

Da Ottobre 2007 a Novembre 2010

**Università degli studi di Brescia
Facoltà di Giurisprudenza.**

Laurea in “Consulente del Lavoro e delle Relazioni Industriali”.
(Diritto, Economia, Scienza delle Finanze, Ragioneria, Sociologia).
Dottore. Votazione 109/110

Da Settembre 1983 a Luglio 1988

Istituto Tecnico Industriale per le “Costruzioni Aeronautiche” di Busto Arsizio.

Aerotecnica, Costruzioni Aeronautiche, Tecnologia meccanica ed aeronautica, Macchine a Fluido.
Diploma di Maturità Tecnica in “Costruzioni Aeronautiche”. Votazione 54/60

Da Febbraio a Marzo 2006

Centro Studi Nazionale Cisl di Firenze.

Corso “Gestione della comunicazione con i Mass Media”.

(Comunicazione sulla carta stampata, via radio, web e televisione).

Dal 1999 al 2007

Dipartimento Formazione Cisl Lombardia e Cisl Emilia Romagna.

Corsi Aggiornamento Formatori.

(Analisi bisogni, progettazione formativa, gestione dell'aula, valutazione interventi formativi).

Da Giugno 2000 a Maggio 2001

Centro Studi Nazionale Cisl di Firenze.

Corso Nazionale “Nuovi Dirigenti Cisl”.

(Comunicazione, contrattazione, gestione delle risorse umane ed economiche, empowerment).

Da Giugno 1997 ad Aprile 1998

Dipartimento Formazione Cisl Lombardia

Corso “Formazione Formatori”.

(Analisi dei bisogni formativi, progettazione, erogazione e valutazione ex post della formazione).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Il ruolo di Sindaco ricoperto dal 2015 ad oggi, ed in precedenza quello di dirigente sindacale a tempo pieno, mi hanno consentito, visto il continuativo rapporto con enti ed attori istituzionali, imprese, collaboratori e lavoratori, lo sviluppo, il consolidamento e l'aggiornamento di capacità e competenze relazionali nei seguenti ambiti:

- Negoziale;
- Rappresentativo;
- Consulenziale;
- Direzionale;
- Organizzativo;
- Formativo;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

In tutta la carriera sindacale mi sono occupato di coordinare l'attività dei componenti RSU delle zone sindacali a me affidate.

Dal 2000 al 2003 ho coordinato il gruppo sindacalisti "Under 35" della Fim-Cisl Lombardia
Dal 2003 al 2007 ho svolto la funzione di Segretario Organizzativo e Segretario Generale della Fim-Cisl di Bologna.

Ciò ne ha comportato la responsabilità di gestione del bilancio, della struttura organizzativa nonché delle politiche di sviluppo delle risorse umane.

(7 operatori sindacali a tempo pieno e 125 delegati sindacali nel territorio).

Dal 2007 al 2012 ho gestito il coordinamento sindacale nazionale del Candy Hoover Group.

Dal 2012 al 2015 ho gestito per la mia organizzazione, le relazioni industriali in importanti aziende della Provincia di Milano (Magneti Marelli, ABB, Selex ES, CNH Industrial, Customer Service del Gruppo Fiat).

Dal 1998 ad oggi ho organizzato, in collaborazione con i colleghi dei dipartimenti formazione della Cisl Lombardia ed Emilia Romagna, corsi di formazione per componenti RSU e Sindacalisti a tempo pieno sia su temi "sindacali" (Rappresentanza, contrattazione), legali (diritto del lavoro e contratto di lavoro), organizzativi (organizzazione del lavoro, lavoro in gruppo ed empowerment dei collaboratori) e di "efficienza personale" (Gestione del tempo).

Dal 2009 all'aprile 2015 ho collaborato con il CFP "Ticino Malpensa" di Somma Lombardo nella organizzazione e gestione (anche dell'aula) dei corsi sul diritto del lavoro per apprendisti e per lavoratori in cerca di occupazione.

Dal 2015 ad oggi ho coordinato e diretto i lavori della giunta comunale (**Somma Lombardo è il comune della Provincia di Varese che ha vinto più bandi del PNRR**), gestito le deleghe al personale, alla protezione civile e alla polizia locale, nonché rappresentato la Città di Somma Lombardo in diversi consessi (Regione, Provincia, ATS Insubria, Parco della Valle del Ticino, Commissione aeroportuale, Consorzio Urbanistico Volontario, Volandia Parco e Museo del Volo, ITS Mobilità Sostenibile, Consorzio Accam, Alfa s.r.l., Convenzione di Sesto Calende per la gestione della raccolta differenziata, Convenzione delle polizie locali di Somma Lombardo, Arsago Seprio e Casorate Sempione).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona capacità di utilizzo del pacchetto software "Office" di Microsoft.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Dal 1986 al 2000 ho fatto parte della compagnia teatrale "Allegra Brigata" di Somma lombardo.
Dal 1998 faccio parte del Centro Culturale S.Agnese di Somma Lombardo (organizzazione di convegni, tavole rotonde, cineforum, corsi e concerti).

Dal 2002 in possesso dell'attestato di Sommelier, rilasciato dal "Collegio Lombardo dei periti esperti e consulenti" di Milano.

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida "B".

Autorizzo l'utilizzo e la diffusione dei dati contenuti nel presente CV ai sensi del D.lgs 196/2003



CURRICULUM VITAE

Alessandra Agostini

Dati Anagrafici

Nome: Alessandra Agostini

Residente in: Caronno P.IIa (VA)

Data di nascita: 22/04/1977

Luogo di nascita: Saronno (VA)

ISTRUZIONE

Master post-lauream di 2^o livello della presso Centro di formazione di Milano nel settore Risorse Umane e Diritto del lavoro e Organizzazione aziendale

Laurea Magistrale in Scienze Politiche con indirizzo in Programmazione socio economica, conseguita presso l'Università degli Studi di Milano a pieni voti.

Tesi di analisi e di ricerca sulla condizione e le forme di Nazionalismo Basco

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Statale "G.B. Grassi" di Saronno

Lingue straniere

Conoscenza B2 della lingua inglese e spagnolo

Conoscenze informatiche

Window e applicativi: Word, Excel, Power Point.

Buon utilizzo del gestionale Solari, Navision, Team System per la gestione presenze per elaborazione cedolini

Esperienze lavorative

Dopo diverse esperienze di lavoro nel settore Comunicazione e HR, da diversi anni lavoro per una importante Multinazionale Americana leader nel settore Risorse Umane e servizi HR dove mi sono occupata di consulenza e selezione permanent, amministrazione, politiche attive del lavoro e consulenza alle aziende per la contrattualizzazione. Ho collaborato con le scuole e Studi di Consulenza del Lavoro per attività di career day e orientamento.

Attualmente ricopro il ruolo di Project Manager su progetti nazionali di volume recruiting con la responsabilità di un ampio team di risorse

Prima di questa esperienza ho lavorato sempre nel settore Risorse Umane per una Multinazionale francese leader nel settore cosmetica dove rispondevo all'HR Manager e mi occupavo di sviluppo, formazione, performance management, indagine di clima, gestione del personale


Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16"

Curriculum vitae europeo

BETTONI GIANDOMENICO	
Nato il 25/03/1957	ad Abbiategrasso (MI), residente a Legnano (MI), in Via Lega 19
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
<i>Date</i>	dal 19/04/2004 al 30/07/2024
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Università Bicocca. Via Bicocca degli Arcimboldi 8 Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento corsi/laboratori "Moda e Turismo"
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Università
<i>Date</i>	dal 1983 al 2024
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Avventure nel Mondo - Agenzia Viaggi
<i>Funzione o posto occupato</i>	Coordinatore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Organizzazione, conduzione, accompagnamento viaggi di gruppo
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Turismo
<i>Date</i>	dal 19/09/2003 al 30/06/2021
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	IPSIA-ITIS Bernocchi Legnano. Via Bernocchi 6/Via Armando Diaz 2 20025 Legnano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenza tessile e abbigliamento/calzaturiero. Collaborazione con Associazione Calzaturieri per progetti di scuola lavoro.
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Istituto professionale e Tecnico della Moda
<i>Date</i>	dal 14/10/2016 al 30/07/2017
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	ITS Luigi Casale Vigevano. Via Ludovico il Moro 6/8. 27029 Vigevano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Docenza tessile e abbigliamento/calzaturiero. Collaborazione con Associazione Calzaturieri per progetti di scuola lavoro
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Istituto Tecnico della Moda
<i>Date</i>	dal 01/09/2007 a fine 2009
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Provincia di Milano. Asses. Turismo e Moda e Regione Lombardia. Viale Piceno 60 e Via Rosellini 17 Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Collaboratore
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Progetto Piattaforma Moda: Associazione di tutte le scuole private e statali di Milano e Provincia
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Educazione e Formazione
<i>Date</i>	dal 26/03/2007 al 03/12/2009
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SIAM Società d'Incoraggiamento d'Arti e Mestieri. Via S. Marta 18, Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento 2 corsi Moda: 1) Sistema Moda, 2) Tecnologia Tessile
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Formazione Professionale Politecnica
<i>Date</i>	dal 31/01/2007 al 20/03/2007
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	SIAM Società d'Incoraggiamento d'Arti e Mestieri. Via S. Marta 18, Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Consulente - Progettazione corso sperimentale per la realizzazione in Lombardia di una Scuola di Alta Sartoria
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ricerca, analisi di esperienze e modelli analoghi, progettazione esecutiva del corso
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Formazione Professionale Politecnica
<i>Date</i>	dal 01/04/1999 al 31/10/2003
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Green Field S.R.L.. Viale Richard 1 Torre B Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Responsabile della Linea di abbigliamento HUNTING WORLD
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento stile, prodotto, acquisti, produzione
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Accessorio
<i>Date</i>	dal 01/03/1998 al 31/03/1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Edera S.r.l.. Via Marcona 3 Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Responsabile collezione ROMEO GIGLI - Donna
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento stile e prodotto, rapporti interni ed esterni con l'azienda produttrice
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Accessorio
<i>Date</i>	dal 29/11/1995 al 21/07/1999
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	IED - Istituto Europeo di Design. Via A. Scesa Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Docente
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Insegnamento corsi/laboratori: fashion and textile design, product project...
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Scuola di specializzazione Moda
<i>Date</i>	dal 01/04/1995 al 30/01/1996
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Gaetano Marzotto e Figli S.P.A.. Largo S. Margherita 1 Valdagno
<i>Funzione o posto occupato</i>	Stilista collezione BORGOFIORE - GRUPPO MARZOTTO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ideazione e scelte stilistiche collezione femminile
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Tessile

<i>Date</i>	dal 20/03/1990 al 17/03/1994
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	1) ZAMASPORT S.P.A. 2) STILE MODA. 1) Via Belletti 1 Novara, 2) Caleppio di
<i>Funzione o posto occupato</i>	Responsabile collezione KATHARINE HAMNETT Uomo-Donna
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento prodotto
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento
<i>Date</i>	dal 01/02/1987 al 31/07/1987
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Moonshadow S.r.l.. Via Cappuccini 14 Milano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Responsabile della collezione MOSCHINO UOMO
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento stile e prodotto, rapporti interni ed esterni con le aziende produttrici
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Accessorio
<i>Date</i>	dal 01/01/1987 al 31/12/1989
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Betablu e Bemar. Via Per Benna 1, Verrone (VC)
<i>Funzione o posto occupato</i>	Stilista/responsabile prodotto collezioni FRED PERRY E UNGARO MARE
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento stile e prodotto
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Accessorio
<i>Date</i>	dal 01/07/1985 al 31/07/1986
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Ermenegildo Zegna. Trivero (VC)
<i>Funzione o posto occupato</i>	Stilista collezione ERMENEGILDO ZEGNA
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ideazione e ricerca stilistica
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Tessile
<i>Date</i>	dal 01/05/1981 al 13/07/1985
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Zamasport S.P.A. e Alias S.P.A.. Via Belletti 1/3 Novara
<i>Funzione o posto occupato</i>	Responsabile della collezione VERSACE UOMO e varie esperienze in LINEA DONNA e accessori
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento prodotto
<i>Tipo di azienda o settore di attività</i>	Abbigliamento/Tessile
ESPERIENZA POLITICA, AMMINISTRATIVA, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO	
<i>Date</i>	dal 2022 al 2024
<i>Ente</i>	Comune di Castellanza
<i>Funzione o posto occupato</i>	Consigliere comunale
<i>Date</i>	dal 2011 al 2021
<i>Ente</i>	Comune di Castellanza
<i>Funzione o posto occupato</i>	Consigliere comunale e assessore dal 2016 al 2021
<i>Date</i>	dal 1996 al 2004
<i>Ente</i>	Comune di Castellanza
<i>Funzione o posto occupato</i>	Consigliere comunale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Presidente commissione cultura durante la 2a legislatura
<i>Date</i>	dal 1996 al 2024
<i>Ente</i>	Varie Associazioni
<i>Funzione o posto occupato</i>	Volontario, organizzatore e partecipante a vari direttivi
<i>Date</i>	dal 2020 al 2024
<i>Ente</i>	Comune di Legnano
<i>Funzione o posto occupato</i>	Organizzatore e coordinatore di un gruppo di Controllo di Vicinato
<i>Date</i>	dal 2018 al 2024
<i>Ente</i>	Comune di Castellanza
<i>Funzione o posto occupato</i>	Istituzione della figura di Volontario Civico
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	volontario civico x interventi sul verde pubblico
Istruzione e formazione	
<i>Date</i>	Luglio 2018
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto ISIS Bernocchi
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	diploma superiore IPTS produzioni Industriali e Artigianali articolazione Artigianato Produzioni Tessili Sartoriali
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Stilismo: disegno, figurino, schizzo, merceologia tessile...
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	76/100
<i>Date</i>	dal 01/09/1979 al 20/12/1982
<i>Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto Artistico dell'Abbigliamento Marangoni
<i>Certificato o diploma ottenuto</i>	corso superiore di specializzazione Moda
<i>Principali materie/competenze professionali apprese</i>	Stilismo: disegno, figurino, schizzo, merceologia tessile...
<i>Livello nella classificazione nazionale</i>	29/30

Date	dal 09/09/1971 al 28/07/1976
Nome e tipo d'Istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale di Legnano
Certificato o diploma ottenuto	diploma superiore di Liceo Scientifico
Principali materie/competenze professionali apprese	materie scientifiche
Livello nella classificazione nazionale	40/60

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI	LINGUE		Comprensione		Parlato	Scritto
			Ascolto	Letture	Interazione	
	Inglese	B2	C1	C1	C1	C1
	Francese	A2	A2	A2	A2	A2
	Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Settori di competenza	MODA: Esperienza a tutto campo nel settore tessile/abbigliamento/calzaturiero in ruoli di responsabilità e coordinamento, che spaziano dalla ricerca tessile e stilistica alla gestione prodotto, produzione, acquisti, organizzazione, amministrativa e commerciale, eventi, sfilate, workshop, scenografie coreografie, arredo, docenza... AMBITO POLITICO E AMMINISTRATIVO in ruoli di rilievo nella dirigenza di partito, assessorato alla cultura e consigliere comunale per numerosi mandati.					
Capacità e competenze sociali	Buona capacità aggregativa e di adattamento a situazioni, luoghi e persone. Buone capacità comunicative, di gestione del personale e dei collaboratori. Oltre a ruoli di responsabilità aziendali e ruoli rappresentativi in ambito amministrativo comunale sono stato presidente del consiglio d'istituto delle scuole medie Bonvesin de la Riva di Legnano e della Scuola superiore Dell'Acqua di Legnano, organizzatore e coordinatore di associazioni genitori nelle scuole dei figli.					
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione e gestione aree creative, produttive, commerciali, di diverse società di rilievo nazionale ed internazionale. Organizzazione di iniziative ed eventi politici e pubblici per il comune di Castellanza e per le scuole. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi. Buona attitudine all'organizzazione e gestione di viaggi acquisita come coordinatore per un'agenzia di viaggi.					
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze e competenze tecniche di tutte le fasi organizzative, gestionali, produttive, di controllo dei prodotti tessile/abbigliamento, dell'organizzazione eventi e viaggi.					
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del programma Office Word. Conoscenza di base di "Photoshop"					
Capacità e competenze artistiche	Ben sviluppato senso artistico indirizzato alla moda e arredo/allestimento di interni. Buone capacità grafiche di disegno ed illustrazione acquisite e sviluppate attraverso corsi ed esperienze professionali					
Altre capacità e competenze	Notevoli capacità di Bricolage, applicate anche nel volontariato.					
Patente o patenti	A e B					
Data: 12/09/2024	BETTONI GIANDOMENICO 					

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Ruggero Gervasio Busellato

Dati personali

- Data e luogo di nascita: nato il 16/3/1965 a Cassano Magnago
- città residenza: Cavaria con Premezzo (VA)

Esperienze lavorative

- Impiegato in azienda leader nel settore telefonico dal 26/10/1988
prima SIP ora TELECOM ITALIA spa
Ruolo: tecnico telefonico addetto alla manutenzione delle centrali telefoniche

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Dal 1995 al 2004 Vicesindaco e Assessore Servizi Sociali/ Bilancio Comune di Cavaria con Premezzo
- Dal 2004 al 2009 SINDACO di Cavaria con Premezzo
- Dal 2009 al 2014 Consigliere di minoranza del Comune di Cavaria con Premezzo
- Attuale Consigliere di minoranza eletto nel Giugno 2024

Iscritto al PD dal 2018

Iscritto alla CGIL dal 2015

Istruzione

- Diploma di Laurea Triennale in Scienze Politiche conseguita all'Università Statale di Milano anno accademico 2010/2011

Conoscenze linguistiche

- INGLESE conoscenza discreta

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome **Cinzia Parola**
Indirizzo Via Dante Alighieri 11, 21024 Biandronno (Va)
Telefono + 39 0332766198 Cellulare +39 3487760983
E-mail cinzia.parola@gmail.com

Cittadinanza Italiana
Data di nascita 09/01/1989
Codice Fiscale PRLCNZ89A49L682I

Esperienza professionale

Ottobre 2020 – AD OGGI Impiegata presso Studio Zanichelli e Partners
Viale U. Maspero 25 – Somma Lombardo (Va)

Dicembre 2016- Settembre 2020 Impiegata presso Studio legale e tributario
Via Cairoli 5 – Varese (Va)
Gestione di un pacchetto clienti composto sia da società di capitali e di persone che da professionisti e ditte individuali.
Pratiche Iva in Agenzia delle Entrate
Deposito bilanci in CCIAA Bilancistica, nota integrativa, bilancio Xbrl, verbali assemblea e Cda per l'approvazione
Calcolo imu tasi e predisposizione dichiarazioni
Dichiarazioni dei redditi persone fisiche
Dichiarazioni società di capitali e di persone (dichiarazioni iva, cu, 770, unico)
Adempimenti periodici quali modelli Intratat, operazioni transfrontaliere, comunicazioni liquidazioni periodiche iva.
Utilizzo del software di contabilità Profis.

Gennaio 2014- Dicembre 2016 Praticante presso Studio legale e tributario
Via Cairoli 5 – Varese (Va)
Gestione di un pacchetto clienti composto sia da società di capitali e di persone che da professionisti e ditte individuali.
Pratiche Iva in Agenzia delle Entrate
Deposito bilanci in CCIAA
Calcolo imu tasi e predisposizione dichiarazioni
Dichiarazioni dei redditi persone fisiche.

Febbraio 2013- Aprile 2013 Impiegata ufficio Ragioneria e Tributi
Comune di Ranco (Va)

Registrazione e pagamento fatture,
Controllo pagamento tributi.

Giugno 2012- Dicembre 2012

Teaching Assistant
Università degli studi dell'Insubria
Via Montegeneroso, 71 (Va)

Seminari di ripasso,
Ricevimento studenti.

Settembre 2010- Novembre 2011

Impiegata ufficio Ragioneria e Tributi
Comune di Travedona Monate (Va)

Registrazione e pagamento fatture,
Controllo pagamento tributi.

Stage

Giugno 2012- Dicembre 2012

Impiegata ufficio Ragioneria e Tributi
Comune di Ranco (Va)

Registrazione e pagamento fatture,
Controllo pagamento tributi.

Marzo 2010- luglio 2010

Impiegata ufficio Ragioneria e Tributi
Comune di Travedona Monate (Va)

Registrazione e pagamento fatture,
Controllo pagamento tributi.

Istruzione e formazione

Settembre 2011- a oggi

Laureanda in Economia e Diritto d'impresa (discussione tesi prevista: novembre 2013)
Università degli studi dell'Insubria (Va)

Settembre 2008- Settembre 2011

Laurea triennale in Economia e Amministrazione delle imprese, indirizzo management
Università degli studi dell'Insubria (Va)
Voto finale: 100/110

Settembre 2003- luglio 2008

Diploma di Ragioneria, indirizzo programmatori
I.T.C. "F. Daverio" Varese
Voto finale: 80/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	B1	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo maturato facendo l'animatrice in oratorio.

Capacità e competenze organizzative	Buone doti organizzative e di gestione del tempo avendo lavorato durante il periodo di studi universitari.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto Office, in possesso della certificazione ECDL core. Buona conoscenza del linguaggio di programmazione Visual Basic.
Patente	Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03

CURRICULUM VITAE

Michele Di Toro

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 13/12/1955 a Campobasso (CB)
- città residenza: Varese (VA)
- Coniugato dal 1980

Esperienze Lavorative

Insegnante di ruolo presso istituti comprensivi della provincia di Varese;

Diplomato presso il liceo scientifico Galileo Ferraris di Varese;

Laureato in architettura presso il politecnico di Milano;

Esperto in Barriere Architettoniche, ha collaborato come tale in commissioni edilizie del comune di Varese e in provincia.;

Ha tenuto corsi di formazione su temi urbanistici e lavori pubblici.;

Iscritto dal 1986 all'ordine degli architetti di Varese;

Dal 2019 in pensione

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2003 al 2008 consigliere di circoscrizione per il comune di Varese;
- dal 2008 al 2013 consigliere provinciale per la circoscrizione di Varese città;
- Dal 2021 ad oggi consigliere comunale (partito democratico) per il comune di Varese;
- Dal 2022 ad oggi consigliere provinciale (partito democratico) con deleghe: ambiente, idrico e guardie venatorie.

Hobby

Amo viaggiare, leggere e praticare i seguenti sport: bici, sci, calcio, corsa. Nei periodi autunnali amo passeggiare nei nostri bellissimi boschi.

Le mie frasi preferite:

“possiamo essere coetanei senza avere la stessa età”

“ credo nel sole anche quando piove” A.F.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADOGGIO FRANCESCA**
Indirizzo **VIA CASCINA POZZI, 149 21020 MERCALLO (VA)**
Telefono **348/7494944**
Fax
E-mail **MADOGGIOFRANCESCA@GMAIL.COM**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18/11/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/2010 - TUTT'ORA IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TITOLARE DI AZIENDA (TECNOFRIGO SNC CON SEDE IN MERCALLO)
- Tipo di azienda o settore SETTORE REFRIGERAZIONE INDUSTRIALE
- Tipo di impiego TITOLARE
- Principali mansioni e responsabilità GESTIONE PERSONALE, AMMINISTRAZIONE CONTABILE E FINANZIARIA, COMMERCIALE E LOGISTICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/2010 – 10/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro HUSQVARNA MOTORCYCLES – BMW GROUP (274 DIPENDENTI)
- Tipo di impiego CO.CO.PRO SELEZIONE, FORMAZIONE E SVILUPPO HUMAN RESOURCES
- Principali mansioni e responsabilità ANALISI BISOGNI FORMATIVI, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi, Piani di sviluppo del personale, Valutazione performance con Balanced Scorecard, Analisi di clima. Conoscenze Giuslavoriste. Operavo a contatto con HR Manager e mi relazionavo con tutte le funzioni aziendali dirigenziali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 11/2009 – 07/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE TICINO MALPENSA
- Tipo di azienda o settore TUTOR, CONSULENTE PER AMMORTIZZATORI SOCIALI, DOTE LAVORO
- Tipo di impiego ACCOMPAGNAMENTO ALLA RICOLLOCAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, COLLOQUI INDIVIDUALI, BILANCIO DI COMPETENZE, CONTATTI CON REGIONE LOMBARDIA E AZIENDE DEL TERRITORIO
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 08/2006 – 07/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MANPOWER SPA DIVISIONE GRANDI CLIENTI- PERMANENT GALLARATE/VARESE
- Tipo di impiego HR SPECIALIST CONSULTANT
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE RICERCA E SELEZIONE FIGURE ALTAMENTE QUALIFICATE. ANALISI DEI BISOGNI AZIENDALI, JOB DESCRIPTION, SCREENING CURRICULA, COLLOQUI, ASSESSMENT DI GRUPPO PRESSO AZIENDE CLIENTI, SOMMINISTRAZIONE TEST PSICOLOGICI E PSICOATTITUDINALI, VALUTAZIONE DEL POTENZIALE, ORIENTAMENTO PROFESSIONALE ATTRAVERSO COUNSELING. DIRITTO DEL LAVORO E MATERIA SINDACALE

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI:

2006 ORMA SRL (COMO) CONSULENTE RISORSE UMANE
 2003/2006 FORMATRICE FREE LANCE PRESSO SCUOLE E COMUNI
 TEMI TRATTATI: BULLISMO, DIPENDENZE TECNOLOGICHE, MOBBING
 PEER EDUCATION, PREPARAZIONE AL COLLOQUIO DI LAVORO
 NEL CORSO DEGLI STUDI HO LAVORATO COME IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
 ASSISTENTE DI DIREZIONE, EROGAZIONE FINANZIAMENTI (FINDOMESTIC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2003 LAUREA IN PSICOLOGIA**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INDIRIZZO PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI
 - Qualifica conseguita TIROCINIO POST LAUREAM: SER.T GALLARATE SERVIZIO TOSSICODIPENDENZE, ADECCO SPA RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - 2004 SPECIALIZZAZIONE "ASSESSMENT DI GRUPPO"
 - 2005 SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN COUNSELING EMPOWERMENT ORIENTED (MI)
 - 2005 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN MOBBING E CONFLITTI SUL LAVORO -ASP (MI)
 - 2005 CORSO RESPONSABILE FORMAZIONE DEL PERSONALE -ADECCO SPA
 - 2006 SPECIALIZZAZIONE "TEST PSICODIAGNOSTICI IN AMBITO ORGANIZZATIVO
 - 2006 CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN TEORIE E TECNICHE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE PRESSO ASSOCIAZ. ITALIANA PSICOLOGI
 - 2007 CORSO PROGETTISTA DI FORMAZIONE -OPS ROMA
 - 2009 – MASTER RESPONSABILE RISORSE UMANE PRESSO ACCADEMIA FORMAZIONE MANAGERIALE (MI)
 - 2010 MASTER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E GESTIONE DEI CONTRATTI DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI
 - 2011 – PAGHE E CONTRIBUTI PRESSO ISP ASSOIMPREDITORI VARESE
 - 2024 – COACHING MANAGER

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE eccellente eccellente eccellente
ALTRA LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE eccellente eccellente eccellente
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.	MI INSERISCO CON FACILITÀ IN OGNI CONTESTO PROFESSIONALE E NON, AMO GESTIRE GRUPPI E ASSUMERE DECISIONI ATTRAVERSO LA CONDIVISIONE. POSSIEDO NATURALI CAPACITÀ DI TROUBLE SHOOTING, PRECISIONE E ORIENTAMENTO AL RISULTATO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	PRAGMATICITÀ E OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE CARATTERIZZANO IL MIO OPERATO, AMO LE SFIDE E COLGO CON INTERESSE OGNI OPPORTUNITÀ
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI E PROGRAMMI GESTIONALI, BUONA MANUALITÀ NELL'USO DI ATTREZZI E STRUMENTI MECCANICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	HO SUONATO LA CHITARRA ACUSTICA, APPRESA IN TARDA ETÀ, NON HO PARTICOLARI CAPACITÀ ARTISTICHE MA AMO MOLTO L'ARTE IN TUTTE LE SUE DECLINAZIONI, APPASSIONATA DI MUSICA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	MI DEDICO SPESSO AL VOLONTARIATO SOCIALE, RISPETTO L'AMBIENTE IMPEGNO CIVICO: DAL 2004 AL 2014 PRIMA CONSIGLIERE POI ASSESSORE AI SERVIZI SOCIALI . ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI PRESSO COMUNE DI MERCALLO
PATENTE O PATENTI	PATENTE A, B

CURRICULUM VITAE

Giorgio Gariglio

Nato a Varese il 14/06/1999

Residente a Castronno (VA)

Consigliere comunale presso il Comune di Castronno dal 24/06/2024

Istruzione

- Diplomato presso il Liceo Scientifico Galileo Ferraris di Varese con votazione 80/100 nell'a.a. 2017/18
- Attualmente studente di medicina al sesto anno presso l'Università degli Studi dell'Insubria

Conoscenze linguistiche

- Livello B2 della lingua inglese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Carmelo LAURICELLA

Dati personali

- Data e luogo di nascita: Palermo, 4 marzo 1956
- città residenza: Gallarate

Esperienze lavorative

- da gennaio 1983 – a gennaio 1984: Ospedale “Riberi” - Torino
Ospedale principale della Regione Militare Nord Ovest
Ruolo: ufficiale medico assistente del reparto otorinolaringoiatrico
- da febbraio 1982 – a ottobre 1982, e da maggio 1985 a dicembre 2018:
ASST “Valle Olona” (in precedenza ASL di Gallarate; USSL di Gallarate)
Azienda del servizio sanitario di Regione Lombardia
Ruolo: Dirigente di I° Livello della unità operativa di Otorinolaringoiatria

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da novembre 1997 – a febbraio 2001:
Consigliere della Circoscrizione V del Comune di Gallarate, con l’incarico di segretario, eletto in una lista civica di centrosinistra (“Insieme per Arnate e Madonna in Campagna”)
- da maggio 2001 – a maggio 2006:
Consigliere della Circoscrizione V del comune di Gallarate, eletto nella lista della “Margherita”
- da maggio 2011 a tuttora:
Consigliere Comunale di Gallarate, eletto nella lista del Partito Democratico
- da ottobre 2014 a tuttora:
Consigliere della Provincia di Varese, eletto nella lista: “Civici e democratici”;
da ottobre 2014 ad ottobre 2018 ha assunto la delega ad inclusione sociale ed edilizia scolastica, e da febbraio 2023 a tuttora a lavoro, istruzione e formazione professionale.
- Socio fondatore della sezione gallaratese di “Ex aequo” (non più attiva), associazione a sostegno di un commercio equo e solidale.
- Socio fondatore di “Officina 0-25”, associazione che si prefigge sostegno, tutela e protezione di bambini, ragazzi e giovani del territorio, caratterizzati da fragilità relazionale, cognitiva, neuropsichica e psicologica.

Istruzione

- Laurea in medicina e chirurgia, Pavia, 1980, 110/110 e lode;
- Specializzazione in Otorinolaringoiatria, Pavia, 1984

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Francese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell’articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell’Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSERA FABIO**
Indirizzo **VIA AL GIONA, 6 - 21061 MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA (VA)**
Telefono **0039 335 57 33 946**
E-mail fabio@veddo.it
fabio.passera@pec.giornalistilombardia.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05 FEBBRAIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2025-AD OGGI**
- Tipo di azienda o settore **CONSIGLIERE DEL COMUNE DI GRANTOGNA (VA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione ai lavori consiliari**

- Date (da – a) **2019 - 2024**
- Tipo di azienda o settore **COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SOCIETÀ ALFA S.R.L.**
- Principali mansioni e responsabilità **PARTECIPAZIONE AI LAVORI CONSILIARI**

- Date (da – a) **2019 - 2024**
- Tipo di azienda o settore **PRESIDENTE AUTORITÀ DI BACINO LACUALE DEI LAGHI MAGGIORE, MONATE, COMABBIO E VARESE**
- Principali mansioni e responsabilità **RAPPRESENTANZA DELL'ENTE, GESTIONE ATTIVITÀ D'ISTITUTO**

- Date (da – a) **2019 - 2024**
- Tipo di azienda o settore **SINDACO DEL COMUNE DI MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA (VA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione pubblica amministrazione**

- Date (da – a) **2018 - 2019**
- Tipo di azienda o settore **PRESIDENTE ASSEMBLEA COMUNITÀ MONTANA "VALLI DEL VERBANO"**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione lavori assembleari**

- Date (da – a) 2015 - 2021
- Tipo di azienda o settore *PRESIDENTE ASSEMBLEA DEI SOCI DI ALFA S.R.L.*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione lavori assembleari

- Date (da – a) 2015 – 2019
- Tipo di azienda o settore *PRESIDENTE ASSEMBLEA DEI SINDACI DISTRETTO DI LUINO (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione lavori assembleari – rappresentanza dell’ente

- Date (da – a) 2014 – 2019
- Tipo di azienda o settore *SINDACO DEL COMUNE DI MACCAGNO CON PINO E VEDDASCA (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pubblica amministrazione

- Date (da – a) 2005 AD OGGI
- Principali mansioni e responsabilità Giornalista Pubblicista (Iscrizione Ordine Nazionale N°108124)

- Date (da – a) 2005 AD OGGI
- Tipo di azienda o settore *LAVORATORE AUTONOMO*
- Principali mansioni e responsabilità GIORNALISTA

- Date (da – a) 2004 - 2014
- Tipo di azienda o settore *SINDACO DEL COMUNE DI MACCAGNO (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pubblica amministrazione

- Date (da – a) 1999 - 2004
- Tipo di azienda o settore *ASSESSORE E VICESINDACO DEL COMUNE DI MACCAGNO (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione materie delegate

- Date (da – a) 2001 - 2005
- Tipo di azienda o settore *IMPIEGATO PRESSO AZIENDA ALIMENTARE*
- Principali mansioni e responsabilità Direttore di Supermercato

- Date (da – a) 1990 - 2001
- Tipo di azienda o settore *IMPIEGATO PRESSO BITICINO SPA (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile produzione azienda elettromeccanica

- Date (da – a) 1990 - 1999
- Tipo di azienda o settore *ASSESSORE DEL COMUNE DI MACCAGNO (VA)*
- Principali mansioni e responsabilità Gestione materie delegate

- Date (da – a) 1985 - 1990

- Tipo di azienda o settore **CONSIGLIERE DEL COMUNE DI MACCAGNO (VA)**
- Principali mansioni e responsabilità **Partecipazione ai lavori consiliari**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date **1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma Tecnico Industriale presso ITIS Cobianchi di Intra (VB)**

MADRELINGUA Italiano

PATENTE O PATENTI B – Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

STELLA CASOLA

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita: 6 luglio 1991 | Luogo di nascita: Varese

ESPERIENZE LAVORATIVE

Settembre 2022 – in corso

Docente di sostegno

Istituto Superiore Ludovico Geymonat, Tradate

Febbraio 2017 – settembre 2018

Ricercatrice e project assistant: “Metodi e tecniche per sviluppare la comunicazione e la formazione con il supporto delle tecnologie avanzate”

HOC-LAB, Dipartimento di Elettronica, Informatica e Bioingegneria, Politecnico di Milano

2012 – 2015

Stagista di redazione e giornalista freelance

Società Editrice Corriere del Ticino SA, Muzzano (Svizzera)

ESPERIENZE POLITICHE E ASSOCIATIVE

Dal 2023: iscritta al Partito Democratico

Dal 2017: tesserata ANPI

Dal 2017 al 2020: iscritta a Possibile

FORMAZIONE

Luglio 2023 – gennaio 2024

Master in Analisi comportamentale applicata

Laboratorio NeuroComScience, Gorizia

Novembre 2023

Dottorato di ricerca in Filosofia Politica – approvato con lode

Scuola di dottorato in Filosofia e Scienze dell’Uomo, Università degli Studi di Milano

Gennaio – marzo 2020

Ph.D. Visiting Researcher

CECUPS (Centre d'Estudis sobre Cultura, Política i Sociedad), Università di Barcellona

Luglio 2016

Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche – 110/110 e lode

Università degli Studi di Milano

Novembre 2014

Laurea Triennale in Filosofia – 110/110 e lode

Università degli Studi di Milano

**COMPETENZE
LINGUISTICHE**

Inglese: livello ottimo (C1)

Francese: livello buono (B2)

**COMPETENZE
DIGITALI**

- Ottima conoscenza della suite Microsoft Office
- Utilizzo quotidiano di e-mail e dei motori di ricerca web
- Conoscenza del CMS WordPress
- Conoscenza dei più comuni programmi e delle piattaforme di gestione dei contenuti formativi per l'eLearning (es. Moodle, Cousera)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. L. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR.

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Valentina VERGA**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

Email **[REDACTED]**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 24 settembre 1983

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Quadriennio 2015-2018

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere dell'Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio**

Date Dal 2015

Lavoro o posizione ricoperti **Socio AGI - Avvocati Giuslavoristi Italiani**

Date Dal Settembre 2010 a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato presso Studio Legale Verga - Busto Arsizio(VA)**

Principali materie oggetto dello studio **Diritto del lavoro: attività giudiziale e stragiudiziale, impugnazioni di licenziamenti, richiesta differenze retributive, azioni avverso mobbing, assistenza in conciliazioni avanti alle DTL e in vertenze sindacali, in procedure di CIG e licenziamenti collettivi, controversie di diritto del lavoro pubblico e privato. Assistenza avanti al Giudice del Lavoro e alla Corte d'Appello.**

Date Dal 2007 al 2010

Lavoro o posizione ricoperti **Praticante avvocato presso Studio Legale Verga - Busto Arsizio(VA)**

Diritto del lavoro: redazione atti, ricerche giurisprudenziali, redazioni pareri su tematiche giuslavoristiche quali licenziamenti, diritto sindacale, retribuzioni e tfr, trasferimenti aziendali, talimenti, assistenza in conciliazioni avanti alle DTL o in sede sindacale.

Istruzione e formazione

Date Dal 2013 al 2015

Titolo della qualifica rilasciata **Scuola di Alta Formazione in diritto del lavoro, sindacale edella previdenza sociale, di durata biennale,**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani) e Consiglio Nazionale Forense
Valutazione	Idoneo
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Perfezionamento e Specializzazione per Mediatori
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Equilibrio & R.C. - Sede di Milano
Valutazione	Idoneo
Date	2010
Titolo della qualifica rilasciata	Esame di Abilitazione alla Professione Legale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte d' Appello di Milano
Valutazione	Idoneo - Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Busto Arsizio in data 01.10.10
Date	Dal 2008 al 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di Alta Formazione Giuridica per Uditore Giudiziario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lexfor - Sede di Milano
Valutazione	Idoneo
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Giurisprudenza Tesi in diritto civile e dei consumatori "Nullità relative e nullità di protezione", relatore Prof. Avv. Camilletti Francesco
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo - LIUC
Valutazione	110/110 e lode
Date	2005

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tesi in diritto fallimentare "La revocatoria fallimentare", relatore Prof. Alberto Cattaneo Università Carlo Cattaneo - LIUC
Valutazione	108/110
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico "D. Crespi"
Capacità e competenze	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
Informatica	Patentino Europeo ECDL
Patente	B
Capacità e competenze relazionali ed organizzative	Sono in grado di relazionarmi e di comunicare in modo chiaro e preciso rispondendo alle richieste in maniera puntuale, definendo priorità e assumendo responsabilità.