

CURRICULUM VITAE

Loris Acco

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 30 Marzo 1952, Portogruaro (VE)
- città residenza: Verghera di Samarate

Esperienze lavorative

- Acciaieria Valle Olona: operaio specializzato
Settore Metalmeccanico
- Volontario Corpo Nazionale Vigili del Fuoco

Esperienze associazionismo - volontariato

- Presidente del collegio dei garanti, Vigili del Fuoco in Congedo (ANVVF)

Istruzione

- Scuole dell'obbligo

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *italiano*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

LEONARDO ARTUSO

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 14/02/1956 Ostiglia (MN)
- città residenza: Samarate

Esperienze lavorative

- operaio preso Leonardo Spa
- attualmente in pensione.....

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 2019 ad oggi Commissario in Commissione Sport per Progetto Democratico
- volontario Associazione Ortensie Blu
- volontario Comitato Salvaguardia dei Boschi

Istruzione

- Secondaria I grado

-

Conoscenze linguistiche

- Lingua:

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Sergio Broglia

Dati personali

Data e luogo di nascita: Busto Arsizio, 23/04/1968
Città residenza: Samarate (VA), via Rimembranze 3

Stato famiglia

Coniugato dal 1997 con Nadia, ho tre figli (Francesca, Beatrice e Davide)

Esperienze lavorative

Ottobre 1995-Marzo 1996: impiegato tecnico presso l'azienda "SOPRA Protezioni Ambientali" di Milano, operante nel campo dell'igiene industriale.

Marzo 1996-Dicembre1997: impiegato tecnico nel "Laboratorio ricerca e sviluppo granuli" presso l'azienda "Industrie Generali" di Samarate (VA), produttrice di PVC, PVC-compounds e plastificanti ftalici.

Dicembre 1997-Giugno 1999: responsabile del "Laboratorio assistenza tecnica clienti Sud-Europa per sistemi epossidici e poliuretanic formulati" dell'azienda "Ciba Specialty Chemicals" di Origgio (VA).

Luglio 1999-Marzo 2005: quadro tecnico nel "Laboratorio ricerca e sviluppo adesivi poliuretanic" per il settore Automotive dell'azienda "Rohm&Haas Italia" di Mozzate (CO).

Dal Maggio 2005 ad oggi: responsabile del "Laboratorio ricerca e sviluppo adesivi poliuretanic" per il settore Automotive della divisione Adhesive Based Chemicals all'interno dell'azienda Industrie Chimiche Forestali Spa, dove mi occupo in prima persona dei progetti di ricerca e sviluppo; in questa realtà rivesto contemporaneamente, sempre dal Maggio 2005, il ruolo di supervisore del "Laboratorio controllo qualità" per tutti i prodotti della divisione Adhesive Based Chemicals (coordino un gruppo di lavoro di sei persone e, più in generale, sono responsabile della gestione di tutte le tematiche legate alla qualità di materie prime, intermedi e prodotti finiti).

Si tratta quindi di un ruolo multifunzionale, per il quale affronto quotidianamente sia problematiche tecnico-qualitative che aspetti gestionali (di persone e di sistema); devo inoltre supportare i Responsabili Commerciali e Tecnici in tutte le esigenze relative ai clienti (analitiche e documentali, nonché applicative e funzionali dei prodotti, sia quelli in gamma sia quelli in fase sperimentale).

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

Dal 2002 al 2005: Consigliere Comunale di Minoranza (ista civica "Centrosinistra"), e Commissario di Minoranza nella Commissione Urbanistica (Samarate)

Dal 2005 al 2010: Consigliere Comunale di Maggioranza e Capogruppo in Consiglio Comunale (partito "Democrazia è Liberta-La Margherita"), Presidente della Commissione Urbanistica (Samarate) e Membro della Commissione Capigruppo

Dal 2019 al 2024: Commissario di Minoranza (lista civica "Progetto Democratico") nella Commissione Lavori Pubblici ed Edilizia Scolastica (Samarate)

Dal 01/10/2023: Segretario Politico del Circolo di Samarate, Ferno e Lonate Pozzolo del Partito Democratico

Istruzione

Laurea in Chimica (voto 103/110) conseguita il 04/11/1993 presso l'Università degli Studi di Milano; tesi sperimentale effettuata sotto la guida del prof. G. Jommi presso il Dipartimento di Chimica Organica e Industriale dell'Università degli Studi di Milano, avente titolo "Studi sulla reazione di idrolisi di esteri di alcoli stericamente impediti mediante anticorpi catalitici".

Diploma di Maturità Scientifica (voto 50/60) conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 presso il Liceo Scientifico Statale "A. Tosi" di Busto Arsizio (VA).

Conoscenze linguistiche

Buona conoscenza della lingua inglese; conoscenza scolastica della lingua francese.

Altre informazioni

Donatore AVIS

Da ragazzo e poi da giovane ho vissuto una forte esperienza nell'oratorio e nella parrocchia (sia nel mio paese di origine, Castellanza, che poi a Samarate), e mi considero tuttora membro attivo della Comunità Pastorale di Samarate.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

ANTONIO CALLEGHER

Via Filippo Meda 2/C
Samarate (VA)
cell. 349-3943307
antonio.callegher@virgilio.it

Profilo professionale

Massimo impegno e serietà nel lavoro, molto determinato e una buona dose di grinta motivata dal desiderio di ottenere risultati gratificanti.
Completano il profilo, impegno, serietà, capacità organizzative, forte orientamento al risultato e predisposizione per i rapporti interpersonali.

Esperienze professionali

Da luglio 2017 a oggi:

Ofolux srl

Responsabile di produzione e logistica:

Da luglio 2017 sono Responsabile di Produzione e Logistica presso Ofolux a Brunello (VA). La produzione è composta da un reparto di lavorazioni meccaniche e due reparti di assemblaggio. Un reparto di assemblaggio lavora principalmente per il settore Bus e l'altro per il settore camper e ambulanze.

Principali responsabilità e attività svolte:

- Pianificazione della produzione dei tre reparti;
- Implementazione logiche Lean in magazzino:
 - o Create locazioni e relativo barcode;
 - o Creato flusso dalla ricezione del materiale allo stoccaggio dello stesso;
 - o Implementate logiche FIFO
 - o Implementato prelievo tramite Gestionale
 - o Implementato inventario annuale e tenuto sotto controllo tramite classi A-B-C
- Gestione manutenzione ordinaria, straordinaria e preventiva
- Avviamenti e consolidamenti nuove linee di produzione
- Gestione Skill Matrix
- Implementato flusso operativo a partire dall'ordine cliente fino alla spedizione del prodotto finito

Da marzo 2013 a luglio 2017:

Fontana Pietro S.p.A.

Responsabile lastratura:

Da marzo 2013 sono stato responsabile di produzione della Divisione lastratura della Fontana Pietro S.p.A. di Calolziocorte (LC). Azienda leader nella produzione di stampi per il settore automobilistico. A seguito di un processo verticale, l'azienda si occupa anche della realizzazione e assemblaggio di elementi di carrozzeria, i clienti principali sono Ferrari e

Esprimo consenso, ai sensi del Dlgs n° 196/ 2003, al trattamento dei dati da me forniti per attività di selezione

MCLaren. Gestivo 130 persone partendo dal materiale grezzo fino alla spedizione del materiale finito.

Da settembre 2005 a febbraio 2013:

Gruppo GHE (Ellamp Group e Happich)

Responsabile di Produzione:

Da gennaio 2008 sono stato Responsabile di Produzione della Ellamp Italia, la quale da giugno 2009 è uscita dal gruppo GHE ed è diventata Ellamp s.r.l. con un organico di circa 130 persone.

La produzione si svolge in due stabilimenti, entrambi in Bodio Lomnago, ed è composta da due reparti di assemblaggio (interni per autobus e treni), un reparto di meccanica (carpenteria leggera e lavorazione meccanica di profili di alluminio) e due reparti di rivestimento (incollaggio di tessuti).

Nel 2011 l'azienda è diventata Ellamp S.P.A. e ora ha un organico di 95 persone.

Dal 2 maggio 2012 al 31 dicembre 2012 sono stato in Ellamp Spagna con il ruolo di Direttore Operation (Produzione, Logistica, Acquisti, Qualità), l'azienda ha un organico di 43 persone. Avendo avuto una esperienza come Tempi e Metodi nello stabilimento in Spagna mi era stato chiesto di sopperire a una mancanza gestionale che c'era in quel momento e di formare una persona locale per la gestione dello stabilimento.

Dal 1 gennaio 2013 sono ritornato in Italia a svolgere il ruolo di Responsabile di Produzione.

Da settembre 2005 a gennaio 2008 sono stato Responsabile Tempi e Metodi in Italia e fino a giugno 2009 ho collaborato con l'Amministratore Delegato per rivedere i flussi e i layout degli stabilimenti in Repubblica Ceca e in Spagna

Riportavo direttamente all'Amministratore Delegato dell'azienda italiana.

Da febbraio 1999 a settembre 2005

Galdabini S.P.A.

Responsabile Tempi e Metodi

Azienda costruttrice di macchine utensili, lavoravo in team con l'Ufficio Tecnico per i nuovi progetti, ero coinvolto nella progettazione e costruzione di attrezzature per le lavorazioni meccaniche e per l'assemblaggio. Collaboravo con i fornitori esterni per le specifiche di lavorazione ed eventuali problematiche che risultavano durante i processi di produzione. Coordinavo la manutenzione dei macchinari e mi occupavo personalmente dell'acquisto di attrezzature necessarie per la produzione.

Rifatto il layout di produzione diminuendo drasticamente il numero di macchinari (sostituiti con macchine moderne), ottenendo una maggior flessibilità di produzione con maggior spazi disponibili all'interno dello stabilimento.

Riportavo al Responsabile di Produzione.

Da gennaio 1997 a febbraio 1999

Costruzione Meccanica Milani

Programmatore macchine CNC e da settembre 1997 capo officina

Da gennaio 1995 a settembre 1995

Officina Meccanica Galli

Attrezzista

Da gennaio 1988 a dicembre 1994

Bragonzi S.P.A.

Addetto alla lavorazione su tornio parallelo tradizionale, su tornio verticale a CNC, su rettifiche per esterni-interni, fresatrici tradizionali e a CNC.

Da settembre 1987 a gennaio 1988

Pellegrina

Apprendista tornitore

Informazioni personali

Dati anagrafici

nato a Samarate (VA) il 28 giugno 1970

stato civile: coniugato

servizio di leva: congedato per esuberanza di leva

Lingue straniere

Lingua inglese a livello intermedio.

Lingua spagnola a livello intermedio.

Formazione

Università: sono stato iscritto come Non Frequentante presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Milano al corso di Laurea Triennale in "Organizzazione Aziendale e Gestione delle Risorse Umane", finora ho sostenuto 26 esami su 26. Non ho presentato la Tesi di Laurea perché ho dato la priorità agli impegni di lavoro e familiari.

Diploma di Tecnico Industriale Meccanico conseguito nel 1995 presso l'IPSIA di Gallarate con votazione di 54/60.

Frequentato il corso antincendio ed evacuazione del personale in caso di incendio.

Frequentato il corso di Lean Manufacturing

Frequentato vari corsi di aggiornamento sugli utensili e attrezzature utilizzabili su macchine utensili

Frequentato il corso di tutor per gli apprendisti

Frequentato un corso sulla Leadership

Frequentato corso FMEA (Failure Mode and Effects Analysis)

Frequentato corso Preposti

Frequentato corso APQP (Advanced Product Quality Planning)

Frequentato corso PPAP (Production Part Approval Process)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandro Caoduro**
Indirizzo Via G. Pascoli 73, 21017 – Samarate (VA) – Italia
Telefono +39 Cellulare +39 3395709403
E-mail A.Caoduro@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26 gennaio 1977

Esperienza professionale

Date	Da febbraio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Contabilità, IVA, bilanci e dichiarativi fiscali- Invii telematici Agenzia delle Entrate e pratiche telematiche Camera di Commercio- Consulenza societaria, contrattuale e fiscale- Consulenza per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali- Amministrazione societaria- Revisione societaria - Revisione enti locali – Revisore esterno Istituti Scolastici su incarico del Ministero dell'Istruzione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Titolare dell'omonimo studio di consulenza – domiciliato in via Pascoli 73 - 21017 Samarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza / Servizi fiscali
Date	Da aprile 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Contabilità generale e analitica, bilancio, budget, gestione amministrativa e rendicontazione progetti formativi regionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promos Società Cooperativa a R.L. — viale Marconi, n. 56 - 21012 Cassano Magnago (VA)
Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro e formazione professionale accreditati presso Regione Lombardia
Date	Da giugno 2011 a dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Amministrativo – collaborazione a P. Iva – Part-time
Principali attività e responsabilità	Contabilità, bilancio, budget, rendicontazione progetti e gestione amministrativa HR
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CFP – Agenzia per la Formazione, l'Orientamento, il Lavoro e i Servizi alla Persona di Legnano – via Renato Cuttica n. 7 – 20025 Legnano (MI)
Tipo di attività o settore	Formazione professionale accreditata presso Regione Lombardia
Date	Da gennaio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Corsi di formazione in contabilità, fiscalità, bilancio, informatica e contabilità di magazzino
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Promos Società Cooperativa a R.L. — viale Marconi, n. 56 - 21012 Cassano Magnago (VA)

Tipo di attività o settore	Servizi al lavoro e formazione professionale accreditati presso Regione Lombardia
Date	Da giugno 2011 a giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Promotore finanziario – collaborazione a P. Iva
Principali attività e responsabilità	Analisi degli obiettivi di investimento di breve, medio e lungo periodo dei clienti, elaborazione di strategie di investimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FinecoBank Spa
Tipo di attività o settore	Bancario
Date	Da novembre 2007 ad aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Consiglio di amministrazione con deleghe – collaborazione coordinata continuativa
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione amministrativa / contabile e finanziaria della società: gestione strategica, elaborazione business plan aziendale, studi di fattibilità per nuovi servizi, analisi finanziaria della società, gestione dei rapporti con gli istituti di credito, supervisione redazione bilancio d'esercizio generale e per singoli servizi (direct costing) - Direzione organizzativa aziendale: selezione e valutazione del personale, analisi fabbisogni organizzativi: mansionari, valutazione delle performance, coordinamento del personale e gestione dei conflitti - Direzione commerciale - Gestione dei rapporti con: i principali fornitori/clienti, gli istituti di credito, lo studio legale, il commercialista, il consulente del lavoro, il collegio sindacale e i revisori contabili
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Comunali Srl – via Macchi snc – 21017 Samarate (VA) – tel: 0331/721039 – fax: 0331/721598 – e-mail: info@ascamarate.it
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – servizi pubblici comunali
Date	Da marzo 2006 a ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere d'Amministrazione delegato – collaborazione coordinata continuativa
Principali attività e responsabilità	- direzione amministrativa / contabile e finanziaria della società
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Servizi Comunali Srl – via Macchi snc – 21017 Samarate (VA) – tel: 0331/721039 – fax: 0331/721598 – e-mail: info@ascamarate.it
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione – servizi pubblici comunali
Date	Da febbraio 2007 a dicembre 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica triennale per Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, amministrativa e fiscale/tributaria per società, enti e persone fisiche, attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Commercialista D.ssa Salandini Elena – via Olona, 135 – 21013 Gallarate (VA) – tel./fax: 0331/773858
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da settembre 2005 a gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo contabile – contratto di lavoro a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - contabilità generale e bilancio d'esercizio di due società del gruppo: TBM Partecipazione Spa e Tessitura di Ginosa Spa - gestione rapporti con gli istituti di credito - calcolo del fabbisogno finanziario di breve – medio periodo - adempimenti amministrativi vari, recupero crediti - gestione amministrativa di 70 dipendenti - contabilità analitica - gestione dei rapporti con i fornitori/clienti, studi legali, consulente del lavoro, commercialista, società di revisione e collegio sindacale

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo T.B.M. Spa – via B. Marcora, 1 – 21010 Besnate (VA)
Tipo di attività o settore	Industria tessile
Date	Da luglio 2004 ad agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Pratica triennale per Dottore Commercialista - Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, amministrativa e fiscale/tributaria per società, enti e persone fisiche, attività di revisione contabile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Senaldi dott. Guido – P.za S. Lorenzo, 4 – 21013 Gallarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da ottobre 2003 a giugno 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato presso studio commercialista e consulente del lavoro
Principali attività e responsabilità	- Contabilità clienti/fornitori, elaborazione prima nota, riconciliazione banche, redazione bilanci d'esercizio per società di capitali, compilazione di dichiarazione dei redditi di persone fisiche e società di persone, redazione contratti di lavoro, pratiche assunzioni/cessazioni del personale, calcolo cedolini paga, calcolo contributi previdenziali e compilazione modello 770 per i clienti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato Bosco & Toia – via S. Antonio, 2 – 21013 Gallarate (VA)
Tipo di attività o settore	Consulenza
Date	Da aprile 2002 a dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	- Contabilità fornitori - Aiuto redazione conto consuntivo - Aiuto redazione bilancio di previsione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cuggiono (MI) – Piazza XXV Aprile, 4 – 20012 Cuggiono (MI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico
Date	Da luglio 1997 a novembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Operaio
Principali attività e responsabilità	Addetto al carico/scarico bagagli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SEA Spa società di esercizi aeroportuali – aeroporto di Milano Malpensa
Tipo di attività o settore	Settore Aeroportuale
Istruzione e formazione	
Date	Da aprile 2008 a marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management della Piccola Media Impresa – 440 ore di formazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Acquisizione degli strumenti per risolvere le principali problematiche relative all'avvio di una nuova iniziativa imprenditoriale, governo strategico delle piccole e medie imprese e avvio di progetti per il loro sviluppo e/o ristrutturazione – principali materie trattate: Supply Chain Management, Pianificazione delle vendite, della produzione e degli acquisti, Strategia aziendale, Marketing per le PMI, Finanza aziendale, Controllo di gestione: budget, contabilità analitica, sistema di reporting, analisi con K.P.I. e Balance scorecard - Organizzazione aziendale: gestione, selezione e valutazione del personale, gestione del conflitto e della formazione per le PMI - Elaborazione di un Business Plan e di un Check-up strategico organizzativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I livello
Date	Da settembre 2004 a maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto fallimentare, revisione contabile applicata ai cicli aziendali, diritto tributario, contenzioso tributario, contabilità analitica e budget
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corso di perfezionamento per praticante dottore commercialista promosso dall'Università Carlo Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA) in collaborazione con gli Ordini professionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Busto Arsizio (VA) e Varese
Date	Da ottobre 1996 a luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in economia e commercio indirizzo economico – aziendale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, finanza aziendale, programmazione e controllo, marketing, matematica generale e finanziaria, diritto commerciale ed economia politica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	Da settembre 1991 a giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità tecnica commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, economia aziendale, tecnica bancaria e commerciale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Gadda Rosselli di Gallarate (VA)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di maturità di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
Buono	Buono	Discreto	Discreto	Buono	

Capacità e competenze tecniche

- Iscrizione ordine dei **DOTTORE COMMERCIALISTI di Busto Arsizio** al n. 770/A il 20/02/2013
- Iscrizione al registro dei **REVISORI LEGALI dei CONTI** al n. 167793 il 02/04/2013

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici contesti organizzativi, capacità di coordinamento del personale verso gli obiettivi aziendali, empatia, capacità di relazione con i clienti, interpersonali e di gestione della rappresentanza aziendale in contesti pubblici

Capacità e competenze organizzative

Imprenditorialità, senso dell'organizzazione, leadership, gestione delle risorse umane e dei processi formativi e di innovazione all'interno dell'azienda

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Word e Excel – buona conoscenza di PowerPoint Ottimo utilizzo di internet, buona dimestichezza con i programmi di posta elettronica, per la comunicazione e social network Ottima dimestichezza con diversi applicativi per la gestione contabile, amministrativa e fiscale maturata nei diversi contesti lavorativi (in particolare conoscenza dei gestionali Blustring, Zucchetti, Sistemi – Profis, Buffetti eBridge)
Altre capacità e competenze	Pratico dello sport in particolare nuoto, corsa a piedi, vela e ballo country
Patente	Automobilistica (patente B)

Il sottoscritto Alessandro Caoduro, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 è a conoscenza da quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.LGS 196/03 e del GDPR (regolamento UE 2016/679)

In fede
Alessandro Caoduro



CURRICULUM VITAE

Nome Cognome
PAMELA FARDIN

Dati personali

- Data 08/10/1968 luogo di nascita: GALLARATE (VA)
- città residenza: SAMARATE (VA)

Email

- Pamela.fardin68@gmail.com

Telefono

- 3466232592

Esperienze lavorative

- da (19/12/1990) – a (**tuttora**) – Ministero Della Difesa
Ruolo: *Assistente Amministrativo*.

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- *Rappresentante RSU e RLS*

Istruzione

- Diploma di Qualifica di Addetta alla Contabilità conseguito nel 1986

Conoscenze linguistiche

- Inglese *livello scolastico*
- Tedesco *livello scolastico*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Foscheri Maria Concetta

Dati personali

Nata a Gela il 06/12/1954

Residente a Samarate

Esperienze lavorative

Docente di Scuola Secondaria di I grado (e, in tale ruolo, anche Responsabile Docenti)

Attualmente Pensionata

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo – volontariato

Attivista, a partire dal 2004, de La Margherita, e successivamente del Partito Democratico

Istruzione

Laurea in Teologia con indirizzo Pedagogica-Didattica, anno 1996, votazione 96/110

Conoscenze linguistiche

Nessuna lingua straniera

Ulteriori informazioni

Nessuna

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GARAVELLO ANGELO
Indirizzo	VIA 5 GIORNATE N. 29 21017 SAMARATE (VA)
Telefono	0039 3283135704
Fax	
E-mail	Angara58@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/02/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 31.03.2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

PENSIONATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 01-07-2016 fino a 31-03-2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE RESPONSABILE TECNICO

NOVATOR SRL

METALMECCANICO

RESPONSABILE TECNICO / MECATRONICO

RESPONSABILE TECNICO – ELETTRONICO – ELETTRICO - MECCANICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 12-2013 fino a 06-2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ATTIVITA' DI ARTIGIANO MANUTENTORE ELETTRICO //ELETTRONICO / MECCANICO SU
MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO CON CONOSCENZA PLC ED ESPERIENZA
MECCANICA**

ME STESSO

METALMECCANICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 02-2002 fino a 11-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AMMINISTRATORE DELEGATO OPERANTE

METALMECCANICA

AMMINISTRATORE OPERANTE MECATRONICO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 04-1998 fino a 02-2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTIVITA' DI ARTIGIANO MANUTENTORE ELETTRICO //ELETTRONICO / MECCANICO SU MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO CON CONOSCENZA PLC ED ESPERIENZA MECCANICA

ATTIVITA' PROPRIA

METALMECCANICA

MANUTENTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1994 fino a 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE MANUTENTORE TECNICO TRASFERTISTA IMT INTERMATO SPA

METALMECCANICA

TEMPO INDETERMINATO

TECNICO TRASFERTISTA, RESPONSABILE ELETTRONICO/MECCANICO SU MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO CON SVILUPPO SOFTWARE DEL PLC ED ESPERIENZA MECCANICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1993 fino a 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE MANUTENTORE TECNICO TRASFERTISTA SUPERMATIC SPA, LONATE POZZOLO (VA)

METALMECCANICA

TEMPO INDETERMINATO

MANUTENTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1985 fino a 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE MANUTENTORE TECNICO TRASFERTISTA OMBA SPA – GRUPPO MANDELLI, Piacenza

METALMECCANICA

TEMPO INDETERMINATO

MANUTENTORE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1978 fino a 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIPENDENTE MANUTENTORE TECNICO TRASFERTISTA PENSOTTI SPA, BUSTO ARSIZIO (VA)

METALMECCANICA

TEMPO INDETERMINATO

TECNICO TRASFERTISTA, RESPONSABILE ELETTRONICO/MECCANICO SU MACCHINARI A CONTROLLO NUMERICO CON CONOSCENZA PLC ED ESPERIENZA MECCANICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1975 fino a-1978
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 1972 fino a-1975
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1972 -1975
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA APPRENDISTA POI DIVENTATO OPERAIO DIPENDENTE MANUTENTORE TECNICO TRASFERTISTA

PADERNO GIOVANNI, BUSTO ARSIZIO (VA)

METALMECCANICA
TEMPO INDETERMINATO
TECNICO ELETTRICISTA TRASFERTISTA

PRIMA APPRENDISTA POI DIVENTATO OPERAIO DIPENDENTE ELETTRICISTA CEFIB DI FIZZOTTI – BUSTO ARSIZIO (VA)

METALMECCANICA
TEMPO INDETERMINATO
ELETTRICISTA

SCUOLE PROFESSIONALI ELETTROMECCANICO PRESSO ISTITUTO FACCHINETTI DI BUSTO ARSIZIO (VA)

ELETTROMECCANICO, OPERAIO SPECIALIZZATO IN IMPIANTI ELETTRICI

IMPIANTI ELETTRICI

ELETTRICISTA IMPIANTISTA

CRESCIUTO IN AMBITO ELETTRICO, LAVORANDO SULLA MACCHINA UTENSILE IN OGNI SUA PARTE, HO SVILUPPATO CAPACITA' DI RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE POSSIBILI SIA ELETTRICHE CHE MECCANICHE ED IDRAULICHE. HO SVILUPPATO ABILITA' GESTIONALI DI COORDINAMENTO E DI SVILUPPO AZIENDALE, COLLABORANDO PRIMA CON LE VARIE AZIENDE DI CUI SONO STATO DIPENDENTE E POI CON AZIENDA DI PROPRIETA' CON RESPONSABILITA' SIA SUL CAMPO CHE AMMINISTRATIVE

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IN 52 ANNI DI ESPERIENZA SUL CAMPO NE HO VISTE DI TUTTI I COLORI E HO CERCATO DI RISOLVERE OGNI TIPO DI PROBLEMATICHE.

CON QUALIFICA DI TRASFERTISTA, HO GIRATO IL MONDO E MI SONO CONFRONTATO CON REALTÀ LAVORATIVE QUOTIDIANAMENTE DI OGNI TIPO IN 4 CONTINENTI (EUROPA, AMERICHE, ASIA ED AFRICA)

GESTITO LE MIE AZIENDE IN OGNI AMBITO, SIA PRATICO CHE AMMINISTRATIVO

COME PRESIDENTE E AMMINISTRATORE,
COME COORDINATORE DELLE COMMESSE DI LAVORO
STIMOLANDO I MIEI COLLABORATORI NELLO SVILUPPO DELLE LORO CAPACITÀ
INVOLGHIANDOLI AL CONFRONTO COSTRUTTIVO,

ELETTRICISTA, ELETTROTECNICO, SVILUPPO SOFTWARE DEL PLC NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE MACCHINE UTENSILI A CONTROLLO NUMERICO. E AUTOMAZIONE HO GESTITO LE MIE AZIENDE A LIVELLO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE

CREATIVO

B ITALIANA

DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Edoardo Giacomo Maria Macchi

Profilo professionale

Studente di giurisprudenza con esperienze lavorative nel campo della produzione alimentare ed ex volontario servizio civile nazionale presso la biblioteca di Busto Arsizio.

Attualmente in servizio come operatore dell'accoglienza presso il centro di accoglienza straordinaria "Il Cortile" di Besnate (VA).

Esperienze lavorative e professionali

Cooperativa Versoprobo - Operatore socio sanitario (OSS)

Besnate

09/2022 - Attuale

- Definizione di progetti socio-educativi individuali volti a favorire l'inserimento scolastico di minori.
- Registrazione di nuovi arrivi e aggiornamento della banca dati garantendo massima precisione e accuratezza.
- Informazione e orientamento riguardo alle normative nazionali in materia di immigrazione.
- Sostegno nell'attivazione di corsi di lingua italiana per stranieri.
- Supporto a individui e famiglie nell'espletamento delle procedure di regolarizzazione della presenza sul territorio.
- Analisi dei bisogni individuali espressi e definizione di percorsi di integrazione sociale personalizzati.
- Rafforzamento della collaborazione con associazioni, comunità di accoglienza ed enti locali per ampliare l'offerta dei servizi.
- Progettazione di interventi e attività basandosi su bisogni emersi per contrastare e ridurre disagi e problematiche legate all'uso di sostanze legali e illegali.
- Sviluppo di piani e progetti socio-educativi a supporto di famiglie con minori con deficit cognitivi.
- Supporto agli utenti stranieri nel percorso di inserimento nel mondo del lavoro prestando assistenza pratica alla stesura del curriculum vitae.
- Programmazione dei compiti giornalieri in base alle priorità per lavorare in maniera efficace e motivata.
- Conduzione di gruppi di utenti che presentano la stessa problematica facilitando l'incontro, l'apertura e la condivisione.
- Conduzione di colloqui con gli utenti, comprensione delle difficoltà e approfondimento di temi e situazioni traumatiche.

Comune di Samarate - Scrutatore ai seggi elettorali

✉ edoardomariamacchi@gmail.com

☎ 3519590379

📍 Via Roma 85, 21017, Samarate, Varese

🚗 Categoria B

Capacità e competenze

- Dinamismo e spirito d'iniziativa
- Tecniche di motivazione e supporto emotivo
- Procedure di mobilitazione in sicurezza
- Buona manualità e resistenza fisica
- Capacità organizzative e assistenziali
- Capacità comunicative e di ascolto
- Competenze di primo soccorso
- Tecniche di pulizia e sterilizzazione
- Gestione delle priorità e delle scadenze
- Professionalità ed empatia
- Riservatezza e senso etico
- Tecniche di somministrazione di farmaci
- Empatia e pazienza
- Disponibilità al lavoro su turni
- Attitudine al lavoro di squadra
- Capacità di lavorare sotto pressione
- Elementi di igiene e sicurezza alimentare
- Procedure di smaltimento dei rifiuti sanitari
- Formazione professionale
- Doti comunicative e relazionali
- Competenze informatiche
- Disponibilità al lavoro notturno
- Adattabilità e senso di responsabilità

Istruzione e formazione

Liceo Classico Daniele Crespi

Samarate

01/2016 - 09/2022

- Comune di Samarate, Samarate
- Preparazione del materiale occorrente alla votazione
- Identificazione dei cittadini indicando correttamente gli estremi dei documenti di riconoscimento sulle liste di sezione
- Partecipazione allo spoglio delle schede e redazione delle tabelle di scrutinio
- Redazione di verbali e atti sulle operazioni di voto e scrutinio.
- Predisposizione delle condizioni atte a garantire libertà e segretezza del voto.
- Gestione delle operazioni in veste di Vicepresidente di seggio in caso di nomina.
- Confronto con il Presidente di seggio in caso di anomalie attorno alle operazioni di sezione.
- Gestione dei plichi contenenti le schede elettorali.
- Sigillatura del seggio, rimozione dei sigilli e allestimento del piano di scrutinio.
- Apposizione della firma di autenticazione esterna delle schede elettorali.
- Allestimento del seggio e preparazione dei materiali necessari ai votanti.
- Emissione di documentazione e atti di valore giuridico nel settore pubblico.

Biblioteca di Busto Arsizio - Volontario

Busto Arsizio

05/2021 - 05/2022

- Svolgimento delle attività sociali
- Culturali di sostegno previste dal progetto di competenza
- Gestione del back office e attività di sorveglianza del comportamento degli utenti
- Accoglienza e orientamento dell'utenza all'interno della biblioteca nella ricerca di libri e di altre risorse disponibili
- Controllo e riordino dei locali e delle attrezzature prima della chiusura
- Aiuto panettiere

A.C. Coarezza Calcio - Impiegato amministrativo

Somma Lombardo

08/2020 - 12/2020

- Compilazione moduli, distinte e calendari
- Gestione delle pratiche amministrative interne.

Panificio Introini - Panettiere

Samarate

06/2011 - 08/2018

- Panificio Introini F.lli s.n.c
- Preparazione degli ingredienti e allestimento della postazione di lavoro
- Uso professionale e sicuro di strumenti per il taglio, bilance, macchine impastatrici e attrezzature manuali ed elettriche da forno
- Panificazione di prodotti da forno dolci e salati.

Busto Arsizio

Diploma

Scuola secondaria set 2007 - giu 2010
Scuola Media Paritaria Don Carlo
Costamagna, Busto Arsizio Scuola
primaria set 2002 - giu 2007 E. De Amicis,
Verghera di Samarate

2015

Università Statale di Milano

Milano

Laurea magistrale: Giurisprudenza

- Predisposizione di utensili, macchine e attrezzature per impastare, lievitare e cuocere gli impasti.
- Gestione dei clienti al banco.
- Pianificazione e organizzazione del lavoro in laboratorio.
- Utilizzo a norma di attrezzature e macchinari di laboratorio e dei relativi dispositivi di controllo e sicurezza.
- Conoscenza e uso dei vari macchinari per la panificazione.
- Realizzazione dei prodotti da forno nel rispetto delle norme igienico-sanitarie previste per legge.
- Applicazione dei ricettari di base per la produzione di pani e altri prodotti.
- Misurazione dei parametri chimico-fisici di lavorazione tra cui temperatura, umidità e acidità degli impasti.
- Produzione di nuove tipologie di impasti e formati per soddisfare le preferenze dei consumatori.
- Scelta delle materie prime e gestione dei rapporti con i fornitori e produttori di settore.
- Esecuzione delle attività di impasto, formatura a mano del prodotto, cottura e pulizia dell'area di lavoro.
- Confezionamento dei prodotti finiti ed esposizione per la vendita diretta.
- Pulizia e manutenzione periodica di attrezzature e utensili di lavoro e gestione attenta delle scorte.

Festa dell'Unità' - Barista

Varese

07/2016 - 09/2016

- Pulizia di macchinari e attrezzature per mantenere gli standard igienico-sanitari previsti per legge
- Barista, Festa dell'Unità, Varese
- Preparazione e somministrazione di cibi e bevande secondo il menù del bar
- Esecuzione del servizio con rapidità e cortesia assicurando la soddisfazione della clientela
- Gestione degli ordini per il rifornimento del magazzino e dei rapporti con i fornitori
- Comunicazione piacevole con i clienti anche durante i periodi più frenetici al fine di promuovere un ambiente positivo.

Interessi



Hobby e interessi , Grande appassionato di musica e cinema. Frequentatore di concerti, musei e rassegne cinematografiche. Polistrumentista (chitarra, basso, batteria, tastiera, tromba). Autore di canzoni e soggetti cinematografici, creatore di podcast a livello amatoriale e aspirante regista cinematografico. Vorace lettore di libri e fumetti di ogni genere. Appassionato di acquariologia e progettazione di laghetti artificiali. Esperienza pluriennale nella gestione di orti e pollai. Pratico con entusiasmo e dedizione molteplici attività sportive: tennis, paddle, basket, calcetto, Ping pong, mountain bike, pesca sportiva in mare e in acque interne.

Additional Information

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.
-

Lingue

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:	B2	Spagnolo:	A2
			
Intermedio superiore		Elementare	

Francese:	A2
	
Elementare	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Eduardo Giacomo Maria Macchi

CURRICULUM VITAE

VINCENZO PETROSINO

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 19.05.1955 Casaletto Spartano(SA)
- Residenza: via Virgilio 20, Samarate (VA)

Esperienze lavorative

- Pensionato statale

Ruolo: messo comunale

Notifiche amministrative, supporto ai consigli comunali, supporto alla polizia locale per residenze e notifiche.

Esperienze politiche amministrative associazionismo volontariato

- da più di 30 anni collaboro e supporto il PD della sede di Samarate

Istruzione

- terza media

Ulteriori informazioni

Durante gli anni di servizio in comune ho avuto modo di conoscere e apprendere le dinamiche politiche del territorio.

Conosco l'amministrazione e le procedure interne comunali, questa conoscenza mi permette di potermi confrontare ed esporre al meglio con le richieste del cittadino.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell' articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell' Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



MATTIA PROVANI



15/05/2000



21017, Samarate (Va)



mattiaprovani@gmail.com



+39 346 5738758



Patente di guida B

COMPETENZE RELAZIONALI

- Mi ritengo un ragazzo molto curioso, desideroso di apprendere e disponibile a mettersi in gioco in ogni situazione
- Possiedo spiccate capacità di lavorare in gruppo, con apertura al dialogo e alla collaborazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano
- Inglese (livello intermedio)

CERTIFICAZIONI

- ECDL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale: Scienze Politiche e di Governo, curriculum "Diritti, Istituzioni e Processi decisionali"

Università degli Studi di Milano
2022 - in corso

Laurea triennale: Scienze Politiche, curriculum "Democrazia, Politiche e Giustizia"

Università degli Studi di Milano
2019 - 2022

Maturità scientifica

Liceo L. da Vinci di Gallarate (Va)
2014 - 2019

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ripetizioni a ragazzi delle scuole superiori
2019 - in corso

ESPERIENZE SIGNIFICATIVE

Volontario nel gruppo Caritas della mia città
2021 - in corso

Educatore oratoriano con il compito di organizzare attività per ragazzi delle scuole superiori
2019 - in corso

HOBBY E INTERESSI

- Sono solito tenermi informato sull'attualità, soprattutto mediante la lettura di quotidiani
- Amo viaggiare per conoscere posti nuovi e culture differenti
- Sono appassionato di musica: ho suonato la tromba nella banda cittadina e suono la chitarra nel coro parrocchiale
- Pratico calcio a livello amatoriale

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) autorizzo al trattamento dei miei dati personali

GIANLUCA RESMINI

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

RESMINI Gianluca

Via Passo Campolongo, 63 - 21013 - Gallarate, VA - Italia

Cell.: 335 7105462

gresmini@yahoo.it

Italiana

18, 05, 1969 – Busto Arsizio (VA)

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Dal 2022

• Mansioni e responsabilità

G2M – Go to the Moon S.r.l. – Milano Società di consulenza strategica di Direzione e Formazione di Alto livello nell'ambito della Salute e Sicurezza sul lavoro

Consulente Senior (Libero professionista)

Formatore ed esperto in docenze teorico/pratiche nell'ambito della formazione comportamentale, del Change Management, del Cambiamento della Cultura aziendale, della Cultura della sicurezza e su tematiche riferite alle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

• Dal 2007 al 2022

• Mansioni e responsabilità

Outfit HR Consulting S.r.l. – Brescia Società di consulenza e gestione delle risorse umane

Socio fondatore e Amministratore delegato

Senior Consultant nell'ambito di attività di analisi organizzativa e gestionale e di Corporate Governance.

HR Senior Consultant e Career Counselor nell'ambito della gestione delle risorse umane e delle attività inerenti gli interventi di politiche attive del lavoro per Enti pubblici e aziende private.

• Dal 2006 al 2008

• Mansioni e responsabilità

Workopp S.p.A. – Piacenza Agenzia per il Lavoro

Consulente Senior (Libero professionista) in attività di Outplacement sia individuale che collettivo

• Dal 1997 al 2006

• Mansioni e responsabilità

Career Counseling S.r.l. – Milano Società di consulenza e gestione delle risorse umane

Consulente Senior (Libero professionista)

• Dal 2001 al 2002

• Mansioni e responsabilità

Omnia-Gestione Risorse Umane S.a.s. - Milano Società di consulenza e gestione delle risorse umane

Consulente Partner

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Dal 1990 al 1997

Università degli Studi di Milano

Laurea in Scienze Politiche (Indirizzo Internazionale-storico) con una tesi in Storia del Diritto Italiano. Votazione: 110/110.

• Dal 1983 al 1988

Istituto Pio XI – Liceo Classico di Venegono Inferiore (VA)

Diploma di Maturità Classica. Votazione: 56/60.

ESPERIENZE EXTRACURRICULARI

• Dal 2013

• Mansioni e responsabilità

SAT – Ship Assistance & Transit S.r.l. – Genova Agenzia marittima e azienda di spedizioni

Organismo di Vigilanza

ESPERIENZE POLITICHE E AMMINISTRATIVE

• Dal 1995 al 2002

• Mansioni e responsabilità

DEMOCRAZIA E' LIBERTA' – LA MARGHERITA – Circolo di Samarate (VA)

Segretario politico

- Dal 2005 al 2010
- Mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PATENTE

Città di Samarate (VA)

Presidente del Consiglio Comunale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Nel corso della mia attività professionale, ho avuto la possibilità di acquisire e sviluppare grandi capacità di comunicazione, in particolare in merito all'ascolto e al confronto con i diversi interlocutori incontrati.

Il profilo relazionale è completato da un approccio "Team oriented"..

Sia nell'ambito professionale che in quello privato (attività di Servizio Civile e volontariato presso una Casa di Riposo gestita da un'Opera religiosa), dimostro buone competenze organizzative nella gestione di progetti e di team dedicati, agendo sulla motivazione, sulla delega e sulla comunicazione tra le persone.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 27/04/2016) per le finalità previste dalla Legge n. 3 del 09/01/2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

Dichiaro la veridicità dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



CURRICULUM VITAE

CONSUELO SOZZI

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 05/11/1974 Busto Arsizio
- città residenza: Samarate Via Diaz 91

Esperienze lavorative

- da 1996 al 2020 Educatrice presso Pubbliche Amministrazioni
- dal 2020 ad oggi Bibliotecaria presso il Comune di Busto Arsizio

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 2015 al 2019 Vice presidente Commissione Servizi Sociali per PD a Samarate
- dal 2015 al 2019 Commissaria PD in commissione Sport ed Edilizia Scolastica
- Presidente Associazione culturale Samarate loves books dal 2016

Istruzione

- Diploma di educatrice, 1994
- Abilitazione all'insegnamento, 1996
- Counsellor sistemica 2010

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

MARIA PIA TODISCO

Dati personali

- Nata a BISCEGLIE BT il 10/02/1959
- Residente a SAMARATE VA via Como 38

Esperienze lavorative

- Dal 1979 al 1994 impiegata contabile presso varie aziende nei settori tessile -assicurativo – commercio – manifatturiero prodotti plastici.
- Dal 1995 al 2021 dipendente pubblica amministrazione comparto scuola (MIUR) presso Istituti scolastici della provincia di Varese in qualità di assistente amministrativa addetta alla contabilità, gestione del bilancio, inventario, paghe e contributi.
- Dal 01/09/2021 pensionata

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato

- Dal 2022 attività di volontariato presso Bottequa commercio equo e solidale - Centro di Ascolto Caritas Parrocchiale – Doposcuola Spicco il Volo - Samarate

Istruzione

- Diploma di maturità Tecnico Commerciale (ragioneria) anno 1978
I.T.C. “E. Tosi” – BUSTO ARSIZIO VA

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

Elide Zaffanella

Dati personali

- Data e luogo nascita: 18 gennaio 1955 – Milano
- Città residenza: Samarate

Esperienze lavorative

- Da settembre 1973 a luglio 2015: Ministero della Pubblica Istruzione - Ruolo: Insegnante Elementare
- Attualmente in pensione

Esperienze politiche - amministrative - associazionismo - volontariato

- Dal 2012 al 2023: Volontaria per Telefono Amico Italia (Centro di Busto Arsizio)

Istruzione

- Diploma Magistrale 1973 (Votazione: 54/60)
- 1985: Scuola di Specializzazione per Assistenti Sociali (Milano)

Conoscenze linguistiche

- Lingua: Francese

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

CURRICULUM VITAE

CRISTIANA ZOCCHI

Dati personali

- Data e luogo di nascita: 05/12/1975 Busto Arsizio (VA)
- città residenza: Samarate

Esperienze lavorative

- da 02/1997 – a 10/2019 – SICURTRON SRL – commercio prodotti sicurezza
Ruolo: Responsabile Amministrativo/commerciale
- da 07/2020 – a oggi – C.C.M. DEGLI EREDI DI ZOCCHI SAS – produzione macchine
Ruolo: Responsabile Amministrativo part time
- da 10/2020 ad oggi – IOT SOLUTION SRL – commercio prodotti e servizi sicurezza
Ruolo: Responsabile Amministrativo/ commerciale part time

Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- Commissaria di minoranza per Partito Democratico (anno 2015-2019)
- Commissaria di minoranza per Progetto Democratico (anno 2019 - ad oggi)
- Presidente Consiglio di Istituto Comprensivo B. Croce - Ferno (anni 2018-2023)
- Volontaria presso Oratorio S. Luigi San Macario
- Volontaria Associazione Samarate loves books

Istruzione

- Diploma Analista Contabile

Conoscenze linguistiche

- Lingua: *inglese*

Ulteriori informazioni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.

