

## NADIA CANNITO

### Informazioni personali

Stato civile: CONIUGATA con una figlia  
Nazionalità: ITALIANA  
Data di nascita: 16 Gennaio 1975  
Residenza: Via Padova n. 20 – CAP 21046 – MALNATE (VA)  
Telefono : cell 3913400906  
Mail: [cannitonadia@gmail.com](mailto:cannitonadia@gmail.com)

### Livello di istruzione e formazione

**Maturità scientifica**, conseguita nel 1994, presso il Liceo scientifico G. Terragni, Olgiate Comasco (CO).  
**Laurea in Filosofia**, conseguita il 10 dicembre 2001, presso Università degli Studi di Milano.  
Tra gli esami sostenuti si segnalano:  
Pedagogia generale con il Prof. Riccardo Massa.  
Psicologia dinamica con il Prof. Pietropoli Charmet (seminario di un anno sulle problematiche legate all'età evolutiva).  
Epistemologia delle scienze umane con il Prof. Civita.  
Conseguiti ulteriori crediti universitari con esami singoli per l'insegnamento delle discipline letterarie nella classe di concorso A022  
24 Crediti acquisiti in ambito psicologico-pedagogico, antropologico e metodologia didattica.  
Corso specifico sull'inclusione degli alunni Bes presso la scuola secondaria di primo grado nell'anno 2022/23.  
**Abilitazione** conseguita sulla classe di concorso A019, concorso ordinario 2020.

#### Conoscenze informatiche:

Windows  
Applicativi Office  
Utilizzo LIM- corso effettuato presso l'istituto comprensivo S. Pellico di Vedano Olona nel 2015

### Lingue straniere

Inglese livello B2

### Esperienze di lavoro

**Educatrice**, 09/1998-05/1999  
ASL di Malnate.

**Prof.ssa di storia e filosofia**, triennio Liceo scientifico 2005/2006  
scuola secondaria di secondo grado Isis Valceresio.

**Prof.ssa di lettere** dal 2007 al 2024 presso la scuola secondaria di primo grado presso i seguenti istituti:  
Dante Alighieri di Varese  
M. Longhi di Viggiù  
I.Masih di Malnate  
S. Pellico di Vedano Olona

E. Fermi di Venegono Inferiore (attualmente in servizio presso questo istituto).

**Operatrice fiscale** 2001/2014

CSF Varese-Lignano srl, sede di Busto Arsizio

**Difensore civico dei bambini e degli adolescenti** dal 2016 al 2019, presso

il

Comune di Malnate

**Assessore** al bilancio, patrimonio, lavoro e Città dei Bambini dal 2019 al 2024

# CURRICULUM VITAE

## Nome e Cognome:

**Angelo Battaini detto Piero**

### Dati personali

- Data e luogo di nascita: 14/08/1958, Varese
- città di residenza: Malnate

### Esperienze lavorative

- da 02-2020 – a tuttora: Pensionato
- da 06-2005 – a 01-2020 c/o Diplomatic Oleodinamica S.p.a.  
Parabiago (MI)  
Ruolo: Dirigente
- da 03-1987 – a 05-2005 c/o Diplomatic S.p.a.  
Legnano (MI)  
Ruolo: Responsabile di Produzione
- da 11-1981 – a 02-1987 c/o Aermacchi S.p.a.  
Varese  
Ruolo: Impiegato c/o Ufficio Acquisti
- da 11-1979 – a 10-1981 c/o M.D.M di Maternini Davide  
Malnate (VA)  
Ruolo: Operaio Tornitore
- da 07-1974 – a 10-1981 c/o F.lli Marini Off. Meccanica  
Malnate (VA)  
Ruolo: Apprendista/Operaio Tornitore

### Esperienze politiche – amministrative

- da 06-2016 – a 06-2019 Vicesindaco e Assessore ai Lavori Pubblici del Comune di Malnate
- da 06-2011 – a 05-2016 Consigliere Comunale e Capogruppo del PD Comune di Malnate
- da 06-2002 – a 05-2007 Consigliere Comunale dell'Ulivo Uniti per Malnate
- da 06-1997 – a 05-2002 Consigliere Comunale dell'Ulivo Uniti per Malnate
- da 06 -1990 – a 05-1993 Consigliere Comunale del Partito Socialista Italiano

### Istruzione

- Diploma di Perito Industriale Capotecnico

## **Conoscenze linguistiche**

- Lingua: Inglese

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

### DESCRIZIONE

Laureato con 110 e lode in Scienze e Tecniche della Comunicazione presso l'Università degli Studi dell'Insubria. Da 8 anni collaboro con lo stesso Ateneo nell'ambito della produzione video di eventi. Presso l'Università degli Studi dell'Insubria ho svolto diverse mansioni: stagista, tutor, borsista e negli ultimi anni di docente per il Laboratorio di riprese e montaggio, nel corso di laurea di Scienze della Comunicazione. Da più di tre anni sono inoltre amministratore della mia città natale, Malnate (VA), dapprima in qualità di consigliere comunale e attualmente in quella di Vicesindaco e Assessore.

### ESPERIENZA

#### Varese (VA)

Dicembre 2017 - Attuale

#### VideoMaker

B-link Srl c/o Università degli Studi dell'Insubria

Ideazione, Produzione e Montaggio di video per conto dell'Università. I video in oggetto sono principalmente relativi agli eventi universitari (recap, lancio o evento stesso) o alla promozione dell'Ateneo.

#### Varese (VA)

Maggio 2017 - Attuale

#### Docente Universitario a Contratto

Università degli Studi dell'Insubria

Docente del Laboratorio di "Riprese e Montaggio" nell'ambito dei corsi di Laurea in Scienze della Comunicazione e Scienze e Tecniche della Comunicazione

#### Malnate (VA)

Giugno 2016 - Attuale

#### Amministratore Pubblico

Comune di Malnate

Consigliere Comunale: dal giugno 2016 al maggio 2018. Delega a Giovani, Sport e Comunicazione. Presidente della Commissione territorio  
Assessore e Vicesindaco: dal giugno 2019 ad oggi. Assessore all'Ecologia, Ambiente, Suap, Urbanistica, Edilizia Privata

#### Malnate (VA)

Gennaio 2016 - Giugno 2018

#### Team Comunicazione Politica

Samuele Astuti, Consigliere Regionale - Regione Lombardia

Membro del team di Comunicazione che ha seguito le campagne elettorali di Samuele Astuti, nel 2016 rieletto Sindaco di Malnate, nel 2018 eletto Consigliere Regionale di Regione Lombardia. Nello specifico mi sono occupato della parte di sviluppo grafico del sito e delle pagine social del Candidato, oltre ad aver contribuito alla stesura dei comunicati stampa dello stesso

#### Varese (VA)

Febbraio 2011 - Agosto 2017

#### Stagista - Borsista - Responsabile

Distalab c/o Università degli Studi dell'Insubria

Videomaker presso il Laboratorio Multimediale di Ateneo. Inizialmente assunto come stagista per stage curriculare previsto dal corso di Laurea, sono successivamente rimasto in organico come Borsista e a seguito della Nomina a referente della struttura del Prof. Andrea Bellavita, come borsista responsabile del Laboratorio.

#### Varese (VA)

Settembre 2009 - Giugno 2010

#### Tutor Universitario

Università degli Studi dell'Insubria

Tutor Universitario con compiti di supporto allo studio di un compagno di studi con sindrome di Down

## ISTRUZIONE

### Varese (VA)

2014

### Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche della Comunicazione

Università degli Studi dell'Insubria

Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche della Comunicazione conseguita con la votazione di 110/110 con lode, discutendo una tesi relativo al progetto di un telegiornale online di Ateneo

### Varese (VA)

2011

### Laurea in Scienze della Comunicazione

Università degli Studi dell'Insubria

Laurea in Scienza della Comunicazione conseguita con votazione di 94/100 discutendo una tesi relativa alla finale di Coppa Davis tra Italia e Cile del 1966

---

## LINGUE

### Inglese

B1

### Francese

A2

## COMPETENZE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows e Mac Os e dei loro programmi

Conoscenza professionale di Telecamere, Programmi di Montaggio e programmi di Grafica

---

**VARESE, 10 APRILE 2024**



# CURRICULUM VITAE

**SILVIA BINDA**

## **Dati personali**

- Data e luogo di nascita: 08/08/2003 Varese(va)
- Residenza: Venegono Inferiore (va)

## **Esperienze lavorative**

- Esperienza Alternanza Scuola-Lavoro presso BDG Avvocati associati Studio Legale Varese nel mese di giugno 2021
  
- Scrutatrice Elezioni giugno 2021
  
- Segretaria Elezioni settembre 2022

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato**

- Iscritta ai Giovani Democratici nonché Partito Democratico da dicembre 2023

- Iscritta alle Donne Democratiche da gennaio 2024
- Volontario presso Museo Branda Castiglioni da marzo 2023 svolgendo attività di guida e gestione della cassa

### **Istruzione**

- Diploma di Liceo Economico Sociale conseguito presso Scuola Maria Ausiliatrice Varese nell'anno scolastico 2021/2022 conseguendo la votazione di 94/100
- Attualmente iscritta al secondo anno della Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Bicocca di Milano

### **Conoscenze linguistiche/informatiche**

- Lingua: Inglese e Spagnolo
- Certificazione Corso di Lingua Tedesca del Portfolio Europeo delle Lingue presso Ateneo Corsi di Lingue Varese (va)
- ECDL Profile Certificate AICA

### **Ulteriori informazioni**

Sono molto attenta alle questioni politiche e alle problematiche cittadine; ho scritto tre diversi articoli: due riguardano il mondo della scuola e i finanziamenti ottenuti dal Comune; giornale "il dialogo" di Venegono Inferiore e l'ulteriore articolo riguarda il viaggio svolto con la comunità parrocchiale Beato Alfredo Schuster di Venegono.

In fede  
26/04/2024

F.to Silvia Binda

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate. N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DAVIDE BISULCA**  
Indirizzo **VIA VOLTA 2, 21046 MALNATE (VA)**  
Telefono **3472572839**  
  
E-mail **davide.bisulca@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 20/06/1980

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 2024 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Weg Automation Europe**
  - Tipo di azienda o settore **Produzione Driver e Inverter per lift e industriale**
  - Tipo di impiego **Production Supervisor**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione delle 40 risorse aziendali, garantire gli obiettivi prefissati, ottimizzazione delle performance aziendali, valutazione dei prodotti Make o Buy, stesura del planning di produzione. Verifica dei ritmi di lavoro secondo piano di produzione settimanale.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL GIUGNO 2022 A DICEMBRE 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Carrara Luigi s.r.l.**
  - Tipo di azienda o settore **Carpenteria metallica**
  - Tipo di impiego **Direttore di stabilimento**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione delle 18 risorse aziendali, garantire gli obiettivi prefissati, ottimizzazione delle performance aziendali, valutazione dei prodotti Make o Buy, stesura preventivi e offerte, relazioni con clienti e fornitori, stesura del planning di produzione.**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2011 A GIUGNO 2022

Tecniplast S.p.A.

Farmaceutico

Responsabile prototipi di carpenteria metallica.

Realizzazione e studio di prototipi, campionature e teste di serie di produzione, ottimizzazione e industrializzazione dei processi produttivi, analisi costi, creazione distinte base e cicli di lavorazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2007 AL 2011

Tecniplast S.p.A.

Farmaceutico

Capoturno

Coordinare squadre di lavoro di 40 risorse utilizzando processi Lean. Verifica dei ritmi di lavoro secondo piano di produzione. Organizzare e monitorare la produzione assicurando gli standard di qualità aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 2004 AL 2007

Tecniplast S.p.A.

Farmaceutico

Saldatore tig e Piegatore lamiera CNC

Saldatura a tig di acciaio inox e piegatura di lamiere tramite macchine pressopiegatrici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### DAL 1999 AL 2004

Petrelli S.n.c.

Metalmeccanico

Saldatore carpentiere metallico

Saldatura a tig/mig acciaio e ferro. Taglio e piegatura delle lamiere con punzonatrice e taglio laser lamiera.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### Dal 1995 al 1999

Istituto Tecnico commerciale Daverio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplom. ufficiali.*

Iniziativa e dinamismo mi hanno sempre spinto fissare obiettivi e costantemente ricerca qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente. Ho sviluppato capacità di relazione e di problem solving.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e nazionalità. Ho il ruolo di presidente dell'associazione sportiva di atletica leggera del mio paese (300 tesserati) che mi ha consentito di sviluppare capacità organizzative, coordinare team di lavoro e migliorare le qualità comunicative.

Pratico lo sport della corsa a piedi.

Sono in grado di lavorare autonomamente definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite grazie alle diverse esperienze professionali garantendo e rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Sono dirigente sportivo di atletica leggera per A.S.D. Atletica Malnate.

Ottima conoscenza pacchetto Office. Conoscenza e utilizzo sistema PLM (Enovia) e ERP (Infor) aziendali.

Conoscenza del disegno tecnico meccanico e dei sistemi CAD 2D.

Ottima conoscenza della saldatura a tig su acciai austenitici e di macchinari CNC pressopiegatrici TRUMPF e Schiavi. Utilizzo software TRUTOPS di Trumpf per nesting di taglio.

Ottime capacità di coordinamento in Team

Patente B

## INFORMAZIONI PERSONALI



📍 Via della Vignaccia, 1, 21046, Malnate (VA)

📞 3317564270

✉ carangicecilia@gmail.com

**Sesso** Femminile

**Data di nascita** 09/12/1996

**Nazionalità** Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Da ottobre 2023

**Guida presso il Museo Tattile**

Museo tattile di Varese, via Ammiraglio Francesco Caracciolo, 46, 21100, Varese (VA)

Guida al museo tattile, che ospita una collezione di modelli tattili in legno che riproducono aspetti del paesaggio, dell'architettura, dell'arte, dell'archeologia e del design.

Da maggio 2022

**Stage presso TCS s.r.l.**

TCS S.r.l, via Averolda 56/60, Travagliato, 25039 (BS)

Formulazione di intonaci GP di calce idraulica naturale 3,5 e 5 aventi aggregati silicei e carbonatici. Caratterizzazione degli intonaci allo stato fresco e indurito dopo 28, 60, 90, 180 e 360 giorni.

Da settembre 2021 a febbraio  
2022

**Analista di laboratorio qualità - rilascio**

Alpex Pharma, Mezzovico, via Cantonale, 6805 (Svizzera)

Analista QC e tecnico di laboratorio GMP, analisi chimico-fisiche su materie prime, semilavorati, prodotti finiti, prove di qualità e campionature.

Da novembre 2020 a luglio  
2021

**Tirocinio presso il laboratorio di chimica analitica**

Università degli Studi dell'Insubria, Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia (DISAT), Como, via Valleggio 11.

Applicazione della spettroscopia infrarossa in riflessione esterna per lo studio di superfici pittoriche supportata da analisi tradizionali quali spettroscopia infrarossa in modalità ATR e in riflessione, nel vicino infrarosso e in riflettanza nel visibile, microscopia ottica ed elettronica (SEM-EDX) su campioni tal quali e sezioni lucide trasversali e analisi delle componenti principali (PCA).

Da settembre 2018 a febbraio  
2019

**Tirocinio presso il laboratorio di chimica analitica**

Università degli Studi dell'Insubria, Dipartimento di Scienza e Alta Tecnologia (DISAT), Como, via Valleggio 11.

Studio di pigmenti pittorici tramite applicazione di spettroscopia infrarossa in riflessione esterna, trasmissione ed ATR, diffrazione di raggi X da polveri (XRD) e analisi termogravimetriche (TG-DSC).

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Da febbraio 2022

**PhD Candidate in Preservation of the Architectural Heritage**

Politecnico di Milano – DASTU Dipartimento di Architettura e Studi Urbani

Titolo della tesi: Leganti idraulici e "intonaci green" per la conservazione e il rinforzo del patrimonio architettonico

Relatrice: Prof.ssa Cristina Tedeschi

Studio delle proprietà fisiche e meccaniche di malte e intonaci ecosostenibili formulati per interventi di conservazione e rinforzo del patrimonio architettonico, della loro durabilità e del loro impatto ambientale con il metodo LCA. Ricerca storica sull'utilizzo delle calce idrauliche naturali nell'architettura italiana (titolo del bando: *Green binders and plasters for conservation and reinforcement of the architectural heritage*)

Da settembre 2019 a luglio 2020

### Laurea in Chimica – 110/110L

Università degli Studi dell'Insubria – DISAT Dipartimento di Scienza ed Alta Tecnologia  
 Titolo della tesi: Applicazione della spettroscopia infrarossa in riflessione esterna su superfici pittoriche  
 Relatrice: Prof.ssa Laura Rampazzi  
 Principali materie trattate: chimica fisica, analitica, organica, inorganica, industriale e biochimica

Da settembre 2015 a febbraio 2019

### Laurea in Chimica e Chimica Industriale

Università degli Studi dell'Insubria – DISAT Dipartimento di Scienza ed Alta Tecnologia  
 Titolo della tesi: Caratterizzazione di pigmenti pittorici  
 Relatrice: Prof.ssa Laura Rampazzi  
 Principali materie trattate: chimica fisica, analitica, organica, inorganica e biochimica

Da settembre 2010 a luglio 2015

### Diploma di maturità presso il Liceo Artistico “A. Frattini” Varese

Liceo Artistico “A. Frattini” – Varese, indirizzo architettura

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

### Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese (IELTS Certificate)	5.5 (B2)	8 (C1)	7 (C1)	7 (C1)	6 (B2)
Francese	Principiante	Principiante	Principiante	Principiante	Principiante

**Competenze comunicative** Ottime competenze comunicative sia scritte che orali, maturate tramite interessi personali di lettura e approfondimenti individuali.

**Competenze organizzative e gestionali** Ottime competenze organizzative ed esecutive maturate attraverso il ruolo di coordinatrice dell'agenda e attività della candidata sindaca durante la campagna elettorale per le elezioni amministrative cittadine.

**Competenze professionali** Conoscenza approfondita della chimica analitica, degli strumenti di analisi ed interpretazione dei risultati ottenuti.  
 Ottima conoscenza di strumentazioni spettroscopiche (IR, NIR, Uv-Vis, AAS), cromatografiche (HPLC, IC, GC) e microscopiche (SEM-EDX)  
 Buona conoscenza delle tecniche di caratterizzazione delle fisiche e meccaniche (porosità, compressione, flessione, modulo elastico statico e dinamico)  
 Buona conoscenza di metodi di studio chemiometrici (DoE, PCR, PCA).  
 Conoscenza di metodi di studio computazionali con Gaussian e Avogadro.  
 Buona conoscenza degli applicativi Microsoft (Excell, Word, Power Point).

### Competenza digitale

#### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

### Altre competenze

Da gennaio 2023 sono Consigliera Provinciale con delega alle Zone Omogenee.

Da dicembre 2021 sono Consigliera Provinciale a Varese.

Da giugno 2019 sono Consigliera Comunale a Malnate, Presidente della commissione Affari Istituzionali e componente della commissione Territorio.

Ho partecipato ad attività di volontariato come animatrice presso il reparto pediatria dell'Ospedale del Ponte di Varese, presso l'oratorio San Lorenzo di Gurone per l'erogazione di lezioni private a studenti in difficoltà, presso diverse sagre e fiere stagionali locali come barista, cameriera e cassiera e presso il centro vaccini di Varese (località Schiranna) con l'organizzazione Ghe Sem.

Durante gli anni di studio universitari, da luglio 2016 a marzo 2019, ho lavorato come cameriera e barista di VI livello presso "The World Restaurant" (Castiglione Olona) di Galati Sebastiano e Molinari Cristian e presso "Etnic Restaurant" (Concagno) di Galati Sebastiano.

Mi ritengo una persona molto curiosa, creativa e laboriosa, tra i miei hobby vi è la lettura principalmente di saggi di divulgazione scientifica o di politica e di narrativa contemporanea, il cinema e visitare città, mostre o musei.

Patente di guida    Categoria B

## Presentazione

Cardaci Giuseppe

Nato a Leonforte (EN) il 28/04/1946

Sposato con tre figli, abito a Malnate dal 1973

Titolo di studio: Assistente edile.

Attività lavorativa: coltivatore diretto fino al 1972, dal 1973 operatore nell'edilizia presso l'impresa Garzoni di Lugano (CH) fino al 2006 anno del mio pensionamento.

Impegnato politicamente, da sempre attento alle tematiche sociali, da oltre 20 anni, mi adopero con l'Ass.ne "L'ALTRA CITTA'" di Malnate per favorire l'integrazione e l'inclusione nella nostra comunità di tanti nuovi cittadini Malnatesi provenienti da tutte le parti del mondo.

Da sei (6) anni sono volontario del gruppo "NONNI VIGILI", una istituzione consolidata che opera per la sicurezza dei bambini

Ho scelto di candidarmi nell'Istituzione Comunale per favorire e facilitare la partecipazione dei cittadini malnatesi per una comunità che esalti sempre più i valori della solidarietà

Malnate 28/4/2024

Giuseppe Cardaci

Giuseppe Cardaci



# CAROLA BOTTA

## CONTATTI

Cellulare: +39 3343680678  
Email: carolabotta@gmail.com  
Indirizzo: Via Genova, 9 Malnate (VA)

## DATA DI NASCITA

05/06/1994

## COMPETENZE

- Abilità in pianificazione strategica
- Eccellenti doti comunicative
- Capacità decisionali e problem solving
- Conoscenze in digital e social media marketing

## LINGUE

Italiano: madrelingua  
Inglese: buono

## FORMAZIONE

### Corso MIUR contabilità e digital marketing

Online, 2023-2024

### Laurea in Servizio Sociale

Milano, 2013-2017

Dottoranda in servizio sociale, valutazione 95/100

### Liceo scientifico

Tradate, 2008-2013

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

### Imprenditrice nel settore del verde

2023- attuale

Socia amministrativa di un'azienda che si occupa della realizzazione e progettazione di aree verdi. Gestisco la contabilità, il rapporto con i clienti ed eseguo rendering fotografici

### Assessore Città di Malnate

2019-attuale

Assessore con deleghe a cultura, sport, giovani e comunicazione

### Educatrice

2017-2022

Assistenza ad personam dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di primo grado

### Consigliere Comunale città di Malnate

2016-2019

Presidente commissione servizi alla persona

### Commessa

2014-2016

Retail di prodotti vestitari e accessori

## INFORMAZIONI PERSONALI

Centanin Donatella

Via Matteotti, 37, 21046 Malnate (Italia)

+39 347 0524118

72cidona@gmail.com

## POSIZIONE RICOPERTA

Insegnante di scuola primaria

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1991–2005

Educatrice/servizi educativi

Comuni di Varese e Malnate

01/09/2005–alla data attuale

Insegnante di scuola primaria

MIUR

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986–1990

Maturità magistrale

Istituto Marie Curie, Tradate

1990–1991

Quinto anno integrativo

Istituto Marie Curie, Tradate

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

Ottime capacità comunicative e di mediazione acquisite in ambito professionale e politico.

Competenze organizzative e  
gestionali

Ho acquisito ottime capacità organizzative e gestionali in ambito lavorativo ricoprendo il ruolo di responsabile di plesso presso la scuola primaria di Cantello.

In ambito politico ho ricoperto per cinque anni la carica di Presidente del Consiglio comunale di Malnate e attualmente sono capogruppo del gruppo consiliare del Partito Democratico.

In precedenza ho ricoperto la carica di Consigliere comunale del Comune di Malnate dal 1997 al 2007, di assessore comunale alle politiche giovanili dal 1997 al 2002 (Comune di Malnate) e di assessore comunale alle politiche giovanili e alle culture dal 2002 al 2005 (Comune di Malnate).

Competenze professionali

Spiccate qualità di interazione.

Competenze digitali

## AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze

RSU presso l'istituto comprensivo di Cantello per la CISL dal 2015.

Patente di guida

B

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## **LAURA COVELLO**

Nata a Varese il 09.12.1991, residente a Malnate

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Production planner** - gestione dello sviluppo e della campionatura del prodotto: tessuti disegnati a Londra, industrializzati in Italia e commercializzati nel mondo da Liberty Fabric Ltd, storico marchio inglese di design e moda dal 1875.

*Liberty Fabric Services Italy, Gorla Minore, VA (da marzo 2017)*

### ISTRUZIONE

- **MA in International Business & Chinese** (Titolo equivalente a laurea specialistica), with distinction  
*University of Leeds, UK (settembre 2014-dicembre 2015)*
- **Corso di Lingua Cinese** (borsa di studio Hanban)  
*Liaoning Normal University, Dalian, China (gennaio 2014-luglio 2014)*
- **Laurea Triennale in Mediazione Linguistica e Culturale** (lingua inglese e lingua cinese), con votazione di 110/110  
*Università degli Studi di Milano (settembre 2010-dicembre 2013)*  
*Manchester Metropolitan University, Erasmus Programme, UK (settembre 2012-febbraio 2013)*
- **Maturità classica**, con votazione di 91/100  
*Liceo Classico E. Cairoli, Varese (settembre 2005-giugno 2010)*

### VOLONTARIATO

- Volontaria dal 2018 e socia dal 2023 di AIL (Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma)

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Lingua inglese, livello avanzato
- Lingua cinese, livello intermedio

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



# CURRICULUM VITAE

Malnate 18/04/2024

CROCI ALBA

Nata a VARESE

Il 14 Aprile 1967

Residente in

Via Fugascè 1

21046 Malnate (VA)

Telefono fisso: 0332/427617

Telefono cellulare 349/2422199

Mail: [zialba@libero.it](mailto:zialba@libero.it)

## **Esperienze Lavorative**

Settembre 1989 al Settembre 2020

Impiegata presso il Centro Commerciale Iper Varese;

Responsabile Acquisti settore giocattoli e tempo libero;

Responsabile amministrativo reparto informatico.

Settembre 2020 ad oggi

Impiegata presso Unieuro Varese Belforte

Addetta alle vendite settore informatico e responsabile settore casse.

## **Esperienze politiche – amministrative – associazionismo – volontariato**

Giugno 2009 consigliere Comunale con deleghe:

Anziani, servizi sociali;

Presidente di Commissione servizi alla persona.

Aprile 1984 volontaria del soccorso presso un'associazione denominata Sos Malnate ODV che si occupa del servizio di emergenze e urgenza con i seguenti incarichi:

Responsabile turni di Servizio;

Responsabile Corpo Volontari;

Responsabile Protezione Civile;

Operatore Dae;

Coordinatore su maxi emergenze.

Dal Febbraio 2018 al Giugno 2022 tecnico di auto infermieristica di Areu presso il CVA di Angera.

Aprile 2009 al Giugno 2023 Segretaria Comitato Provinciale Varese di Anpas Lombardia  
( Associazioni Nazionale Pubbliche Assistenze).

### **Istruzione**

Diploma Scuola Superiore Programmatore Informatico conseguito nel 1987 con votazione Ottimo.

### **Conoscenze linguistiche**

Francese / Inglese

### **Ulteriori informazioni**

Volontaria del soccorso da tanti anni, sia verso le persone che verso gli altri esseri viventi;

Donare è un grande privilegio ed una grande responsabilità;

Trovando in Nadia Cannito una persona aperta e in grado di ascoltare ho deciso di rimettere a disposizione la mia esperienza soprattutto nel settore sociale e sanitario e di partecipare ad un progetto più ampio, che veda Malnate protagonista di progetti innovativi e lungimiranti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016) per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



# CURRICULUM VITAE

## Udo De Castro

### Dati personali

- Data e luogo di nascita: 13 maggio 1989, Varese (VA)
- Città di residenza: Malnate (VA)

### Esperienze lavorative

- da (novembre - 2023) – a (tuttora) – Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale del Territorio di Varese  
Area servizi catastali e cartografici  
Ruolo: Assistente tecnico  
Sede provinciale del Catasto a Varese (VA)
- da (febbraio - 2019) – a (novembre - 2023) – Progetto B3 – Varese (VA)  
Studio tecnico  
Ruolo: Geometra  
Studio di ingegneria e progettazione
- da (ottobre - 2010) – a (marzo - 2013) – Studio tecnico Bottinelli – Malnate (VA)  
Studio tecnico  
Ruolo: Geometra  
Studio tecnico di geometri

### Istruzione

- Diploma di Geometra, 2010, votazione 80/100
- Abilitazione presso l'Albo provinciale dei geometri di Varese

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

## MICHELE DI LERNIA – CURRICULUM VITAE

Sono nato il 2 agosto 1968 a Sesto San Giovanni, sono padre di Francesco e Rossana e attualmente legato sentimentalmente a Lucia.

Risiedo a Malnate dal 5 giugno 2013.

Appassionato di materie scientifiche mi sono laureato in scienze biologiche e poi specializzato in biochimica clinica. In passato responsabile di diversi laboratori privati, oggi, in qualità di libero professionista, mi occupo principalmente di indagini sulle sostanze stupefacenti e di nutrizione clinica. Nei 3 anni di pandemia da Covid ho anche collaborato attivamente con il laboratorio analisi del Policlinico San Donato Milanese impegnandomi in reperibilità notturne e durante le festività. Nello stesso periodo mi sono prodigato per una corretta informazione scientifica sui social, promuovendo la pratica della vaccinazione e combattendo le fake news. Nel campo della matematica ho sempre aiutato i giovani con le ripetizioni e ho avuto anche una breve esperienza di insegnamento.

Dal punto di vista caratteriale, vivo la vita con passione, sono una persona curiosa e mi piace mettermi in gioco in progetti innovativi.

Ho vissuto infanzia e giovinezza a Cinisello Balsamo e durante gli studi liceali mi sono iscritto alla Federazione Giovanile Comunista Italiana (FGCI), a 18 anni ho partecipato alla fondazione del primo sindacato studentesco e nel 1986 fui il primo studente del Liceo Peano di Cinisello Balsamo a chiedere (ed ottenere) ufficialmente di avvalermi della scelta dell'ora alternativa per approfondire le mie conoscenze nelle tecniche di laboratorio. Successivamente sono stato iscritto a PCI, PDS, DS e PD. Consigliere di circoscrizione 4 a Cinisello Balsamo per due legislature e segretario della sezione di quartiere "Papà Cervi" dei DS.

Politicamente attento alle tematiche riguardanti i diritti civili e sociali, mi batto fin da giovane per l'introduzione nelle scuole dell'educazione sessuale e per la piena attuazione dell'ora alternativa, oltre che per il pieno rispetto della laicità nelle istituzioni pubbliche.

Dal punto di vista religioso sono un ateo sbattezzato

Nello sport, mi piacciono le discipline marziali: ho praticato per un breve periodo ma senza continuità sia il Viet-Vo-Dao che l'Aikido.

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome. Francescato Maria Gabriella**

## Dati personali

- Data e luogo di nascita: Tradate, 12 gennaio 1950
- città residenza: Varese

## Esperienze lavorative

- da 1966 – a 1981– nome azienda: Bassani Ticino  
settore o attività dell'azienda: metalmeccanico.

Ruolo: (*OPERAIA.*)

*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*

.....

- da (1984) – a (1985) – nome azienda: Asilo nido di Varese  
settore o attività dell'azienda

Ruolo: (*Educatrice..*)

*Eventualmente descrivere tipo e dimensione azienda*

.....

## Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- da 1997 – a 2009 SOS MALNATE - centralinista - responsabile progetto Chernobyl
- da 2007 – a 2012 Segreteria provinciale PD

## Istruzione

- Ultimo titolo conseguito, anno e votazione: diploma scuola magistrale - voto 78/100
- 

## Conoscenze linguistiche

- Lingua: *solo se parlata e letta a livello buono: Francese*

## Ulteriori informazioni

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

*N.B. visto lo scopo di utilizzo del presente Curriculum vitae, si consiglia di attenersi alle indicazioni e di non superare le due pagine.*





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

COGNOME E NOME RINO LILIANA  
INDIRIZZO VIA ALESSANDRO VOLTA 2, 21046 MALNATE (VARESE)  
TELEFONO 339 3317925  
INDIRIZZO E-MAIL [lilianarino2@gmail.com](mailto:lilianarino2@gmail.com)  
NAZIONALITA' ITALIANA  
DATA DI NASCITA 02.12.1967  
LUOGO DI NASCITA COSENZA

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- 2014-2024 Impiegata logistica settore Automotive ed addetta ad attività di traduzione ed interpretariato di tedesco  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FTR Srl Unipersonale , Via Turconi 32/ A Cantello (Varese)
    - Tipo di azienda o settore Stampaggio e imbutitura metalli a freddo
    - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato  - Principali mansioni e responsabilità Elaborazione delle offerte,, gestione degli ordini e fatturazione, gestione del programma giornaliero degli impianti di produzione, ricerca di nuovi fornitori e clienti, ricerca delle compagnie di trasporto e richiesta di preventivi
- 
- 2013-2014 Attività di docenza di lingua tedesca (corsi extracurricolari Istituito), Comprensivo, via Baracca 1, Malnate (Varese)  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola
    - Tipo di azienda o settore Contratto a tempo determinato
    - Tipo di impiego Docenza
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- 2006-2011 Coordinatrice didattica  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Missione Cattolica Italiana (Circoscrizione Consolare di Francoforte), Rheistrasse 30, Saarbrücken (Germania)
    - Tipo di azienda o settore Scuola
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Organizzatrice e coordinatrice didattica dei Corsi di Lingua e Cultura italiana
- 
- 2005-2011 Rivista bilingue (tedesco/italiano) "Buongiorno Europa"  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro "Buongiorno Europa"/Saarbrücken
    - Tipo di azienda o settore Editoria
    - Tipo di impiego Contratto di libera collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile redazionale
- 
- 2005-2010 Attività di docenza / interpretariato (tedesco/italiano)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FIS (Istituto per Interpreti e Traduttori)/Saarbrücken
    - Tipo di azienda o settore Istituto linguistico privato
    - Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
  - Principali mansioni e responsabilità Docente / Interprete
- 
- 1994-1999 Attività di docenza  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COASSCIT/Saar (Circoscrizione Consolare di Saarbrücken)

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, dichiaro che tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale, corrispondono al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,

# CURRICULUM VITAE

**Adriano SALVADORE**

## **Dati personali**

Nato a Tradate (VA) il 24 Marzo 1959

Residente a Malnate (VA) in via Monete Nero, 2

## **Esperienze lavorative**

In pensione dal marzo 2022.

Amministratore SADAS Group di Lucca dal 2019 al 2022

Fondatore e Amministratore di Estun Automation Europe dal 2017 al 2019

Dirigente Gruppo Carlo GAVAZZI Automazione

Direttore Tecnico Gefran Motion Control

Progettista sistemi di controllo avionici del Gruppo Agusta

## **Esperienza Associative**

Fondatore e Presidente della Cooperativa degli Apicoltori della Provincia di Varese (2023)

Membro del CdA di ASPEM Farmacia Comunale di Malnate dal 2022

## **Istruzione**

Perito Elettronico presso l'Istituto Bernocchi di Legnano (1979)

Laurea Magistrale in Ingegneria Elettronica presso il Politecnico di Milano (1984)

Master in Business Administration presso ISTUD-Milano (1990)

Diploma di Project Manager Base e Avanzato presso Festo Academy Milano (2015)

## **Lingue**

Fluente in Inglese parlato e scritto, Tedesco basico

## **Ulteriori informazioni**

Dirigente della squadra Femminile del Basket Malnate dal 1998 al 2009 (dal Minibasket alla Serie C)

In fede



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.



## Enrico Torchia

---



Data di nascita: 28/02/1989 Nazionalità: italiana Sesso: maschile

Indirizzo e-mail: [torchiaenrico@gmail.com](mailto:torchiaenrico@gmail.com)

Recapito telefonico: 3492171362

Indirizzo PEC: [enrico.torchia@pec.it](mailto:enrico.torchia@pec.it)

Profilo LinkedIn: [www.linkedin.com/in/enrico-torchia-696433176](http://www.linkedin.com/in/enrico-torchia-696433176)

---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

Università degli Studi di Milano - Direzione Didattica e Formazione - Settore Progettazione  
Regolamentazione Accreditamento Offerta Formativa

Dal 01/10/2023 ad oggi: Responsabile Ufficio - Categoria D1

Dal 08/11/2021 al 30/09/2022 - Funzionario del Settore - Categoria D1

---

**Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio dell'Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria -  
Direzione Didattica e Formazione (posizione organizzativa)**

Le attività di cui mi occupo sono:

- **Coordinamento dell'ufficio Corsi di Studio Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria**
- coordinamento, supervisione e verifica normativa delle attività connesse alla revisione degli ordinamenti didattici e regolamenti didattici dei corsi di studio
- gestione della banca dati MIUR Sua-CdS relativamente alla parte dei regolamenti didattici d'Ateneo (RAD)
- supervisione, in raccordo con le strutture preposte, dei processi di predisposizione annuale dell'offerta formativa nel gestionale di Ateneo
- verifica del corretto rispetto delle scadenze definite dagli organi di Ateneo per quanto attiene alla definizione dell'offerta formativa annuale completa (manifesto degli studi, programmazione didattica e piani delle coperture)
- gestione della banca dati Accesso Programmato-Mur
- cura dell'istruttoria e dell'iter di stipula di convenzioni e accordi

#### **Revisione, riprogettazione dell'Offerta Formativa - Ordinamenti, Regolamenti didattici e Manifesti degli Studi**

Raccolta e analisi delle proposte di modifica di Ordinamenti, Regolamenti e Manifesti dei Corsi di Studio: supporto alla gestione di tutti i passaggi relativi alla stesura, al controllo e al perfezionamento dell'intera documentazione. Inserimento nelle banche dati MUR delle informazioni sui Corsi di Studio.

#### **Supporto alla progettazione di nuovi Corsi di Studio**

Affiancamento e consulenza amministrativa nella progettazione di Corsi di Studio di primo e secondo ciclo: dalla predisposizione della documentazione preparatoria fino alla richiesta di accreditamento ad ANVUR del Corso di Studio.

#### **Gestione dei processi di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio**

Supporto alle procedure di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio attraverso la gestione delle attività previste annualmente per i CdS dal sistema AVA - Autovalutazione,

Valutazione e Accreditamento (Scheda SUA-CdS, relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico), attraverso l'invio del materiale richiesto dalla procedura ai docenti interessati nel rispetto delle tempistiche definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Monitoraggio documenti di accreditamento scritti dai docenti e aggiornamento e caricamento dei documenti finali nelle banche dati ministeriali competenti entro le scadenze fissate dal MUR.

### **Studio e approfondimento della normativa nazionale e d'Ateneo con riferimento ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale e a ciclo unico**

Studio e aggiornamento della normativa nazionale e di Ateneo con riferimento alla progettazione, regolamentazione e accreditamento dell'offerta formativa di Unimi; stesura di documenti e report sulle evoluzioni normative inerenti alla didattica da veicolare a colleghi e Presidenti dei CdS.

### **Predisposizione di report e momenti formativi**

Lavoro di analisi e predisposizione di relazioni e presentazioni a favore della Governance di Ateneo (Senato Accademico, Commissione didattica e Consiglio di Amministrazione) per quanto attiene complesso dei processi e dei procedimenti amministrativi correlati alla definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo di primo e secondo ciclo.

Monitoraggio e supporto alla predisposizione di materiale in ottica di formazione interna.

### **Supporto alla progettazione di programmi per lo sviluppo di competenze trasversali**

Supporto alla progettazione e implementazione del progetto "Competenze trasversali" attraverso: mappatura delle attività esistenti; sviluppo di nuove proposte o condivisione di quelle esistenti; comunicazione sul portale di Ateneo; organizzazione della didattica delle attività coinvolte.

- Ho svolto **attività di docenza** nel corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo per i Referenti della Rete della Didattica 16/05/2023 (3.30 ore).
- Ho partecipato, inoltre, al programma **Erasmus+ Staff Training** - 25-30 giugno 2023 nell'ambito della Staff Week "Designing Micro-credentials with a civic approach" presso Universidad Autónoma de Madrid | UAM organizzata dal consorzio CIVIS - **25 ore** - presentazione di un elaborato alla presenza di una commissione valutatrice. Prova superata.
- Ho svolto attività di docenza dal 1/5/2022 al 30/4/2023 per un totale di **50 ore** nell'ambito del Master in Management delle politiche sociali e previdenziali con ruolo di raccordo tra i vari moduli del Master, supporto alle attività di apprendimento collaborativo e alla redazione dei project work finali. Coordinatore del Master: prof. Matteo Turri.

## **Università degli Studi di Milano**

**Dal 1/10/2019 al 07/11/2021**

---

Dal 1/10/2020 al 07/11/2021: Funzionario amministrativo - area amministrativa-gestionale - D1

Dal 1/10/2019 al 30/09/2020: Assegnista di Ricerca tipo B - SECS P/07 - Economia aziendale

Supporto alle attività del Presidente del Presidio della Qualità, Prof. Matteo Turri, nella preparazione della visita di accreditamento periodico da parte di ANVUR (marzo 2021).

Giudizio finale di accreditamento: Livello A MOLTO POSITIVO, con punteggio finale (Pfin) pari a 7,72.

- Analisi di documenti in ordine all'assicurazione di qualità (AQ) nel settore universitario
- Supporto alla stesura di modelli e analisi in ordine all'AQ nel settore universitario

- Attività di supporto e coordinamento di processi organizzativi riguardanti l'AQ di Ateneo
- Raccolta di informazioni dagli uffici dell'Università degli Studi di Milano su AQ e Programmazione strategica
- Supporto alla stesura di report sullo stato di AQ anche in riferimento a singoli Corsi di Studio, Dipartimenti o Atenei
- Supporto alla stesura di report sullo stato di programmazione strategica
- Attività di supporto agli organi di Ateneo per i processi di AQ

Collaborazione da cultore della materia nell'ambito degli insegnamenti Economia aziendale e bilancio, Management dei servizi pubblici, Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Valutazione dei risultati e ricerca sociale, nel corso dell'erogazione delle lezioni, durante gli appelli d'esame e nella redazione delle tesi. Gli insegnamenti sono tutti sotto la responsabilità del prof. Matteo Turri.

Ho seguito anche attività finalizzate allo sviluppo organizzativo e alla gestione delle risorse umane.

Nel dettaglio:

- Supporto alla definizione di disposizioni di macro-organizzazione, aggiornamento delle principali aree di responsabilità delle strutture organizzative e predisposizione dei relativi organigrammi
- Cura dei rapporti con le strutture di Ateneo per il monitoraggio e la sistematizzazione delle richieste di personale TAB
- Predisposizione dell'istruttoria e della proposta di delibera per il CdA per l'assegnazione del personale TAB alle strutture dell'Ateneo e dei relativi punti organico
- Gestione del sistema delle indennità, della premialità e delle incentivazioni al personale
- Gestione dell'assegnazione degli incarichi e delle relative determinazioni
- Implementazione dei modelli di programmazione degli obiettivi individuali, di valutazione e di incentivazione del personale TAB

**Università Carlo Cattaneo Liuc - Castellanza (VA)**

**Dal 1/10/2018 al 30/09/2019**

Research Fellow - Assegnista di Ricerca SECS-P/10 - Organizzazione Aziendale

Tutor Prof.ssa Eliana Minelli

- Attività di ricerca-azione sui temi di formazione e lavoro con particolare focus sulle competenze nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG - VA ITALIA SVIZZERA "CROSS- BORDER SKILL (MIS)MATCHING". Si tratta di un progetto di ricerca volto ad allineare domanda e offerta di lavoro per rispondere ai bisogni occupazionali delle imprese nello spazio transfrontaliero insubrico
- Approfondimento teorico sulle tematiche relative al progetto, supporto alla gestione del progetto e coordinamento delle attività promosse dai partner di progetto (LIUC, Università Insubria, Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana-SUPSI, PTS CLAS, Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport Ticino). Tenuta relazioni con altri atenei, italiani e esteri, società di consulenza e imprese private con il coordinamento sulle attività operative
- Supporto al coordinamento e alla gestione del progetto, in particolare per quanto concerne le dinamiche relazionali con i partner di progetto
- Collaborazione didattica nei corsi di Change Management e Research Methods (insegnamenti di laurea magistrale)

Attività di supporto alla preparazione accademica degli studenti universitari in collaborazione e sotto la supervisione di docenti incaricati del coordinamento.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 01/10/2014 al 27/09/2018 Castellanza (VA), Italia - Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA)  
**DOTTORE DI RICERCA - PHD**

**Dottorato di ricerca in Discipline manageriali, finanziarie e giuridiche per la gestione integrata d'azienda**

Focus specifico su:

- Organizzazione aziendale dell'ente pubblico
- Management delle organizzazioni pubbliche
- Gestione delle risorse umane in ambito pubblicoEnti territoriali: meccanismi di funzionamento e governance
- Relatore di tesi: prof. Renato Ruffini

Indirizzo Corso Matteotti, 22, Castellanza (VA), Italia **Sito Internet** [www.liuc.it](http://www.liuc.it)

**Campo di studio** Public Management

**Livello EQF** Livello 8 EQF

Dal 28/11/2011 al 25/03/2014 Varese, Italia Università Degli Studi Dell'Insubria

**DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO DI IMPRESA**

**Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto di impresa - Classe LM-77 Scienze Economico - Aziendali**

---

- Diritto Amministrativo
  - Diritto Tributario
  - Diritto dei contratti
  - Metodi Quantitativi
  - Economia della Tassazione
  - Programmazione e controllo Bilancio Consolidato
- Relatore di tesi: prof. Giorgio Grasso

Voto finale 110/110 e lode

Indirizzo Via Ravasi, 2, Varese, Italia - **Sito Internet** [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

**Campo di studio** Economia aziendale

**Livello EQF** Livello 7 EQF

Dal 27/08/2008 al 8/11/2011 Varese, Italia - Università degli Studi dell'Insubria

**DOTTORE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE, INDIRIZZO: DIRITTO DI IMPRESA**

**Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle imprese - classe 17 (dm 509/99)**

**Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

---

- Economia aziendale
- Diritto pubblico e Diritto privato
- Organizzazione aziendale
- Controllo di gestione
- Contabilità dei costi

Relatrice di tesi: prof.ssa Alba Fondrieschi

Indirizzo Via Ravasi, 2, Varese, Italia - **Sito Internet** [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: Inglese - livello C1 - certificato nel 2022. Francese - livello B1.

## COMPETENZE DIGITALI

---

Sistemi operativi: Windows; iOS (padronanza avanzata)

Gestione di siti web (padronanza avanzata)

### Suite di applicazioni desktop, server e servizi

- Padronanza avanzata del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestione PDF

### Comunicazione

- Social Network
- Posta elettronica
- Elaborazione delle informazioni

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Ho conseguito le idoneità da EP (Elevata Professionalità) nei concorsi pubblici banditi dall'Università Insubria (cod. [BTA65](#) - graduatoria del 14/10/2022) e dall'Università degli Studi di Milano Bicocca (cod. [23pta017](#) - graduatoria del 07/11/2023)

## PUBBLICAZIONI

---

- Cross-border commuters: how to properly segment them? A preliminary framework of analysis (2020), IOM International Migration Vol. 59 (1). Rivista di Classe A (classificazione ANVUR) - Pubblicato anche da John Wiley & Sons Ltd. ISSN 0020-7985 (2021).
- Coautore della rubrica "Il Planetario" nella rivista Sviluppo & Organizzazione (Este Editore) da aprile 2019 ad oggi (**27 pubblicazioni**). Si tratta di una finestra sugli scenari evolutivi sui temi dell'organizzazione. Vengono segnalati articoli di interesse sulle riviste scientifiche più accreditate e trend emergenti

Autori: E. Torchia - R. Sferrazzo

- Organizzazioni ambidestre e ibride, n. 286/2020
- Informazione e digitalizzazione come motori del cambiamento, n. 287/2020
- Il ruolo del benessere soggettivo Conseguenze positive e lati oscuri, n. 288/2020
- Leadership formale e informale nell'ecosistema complesso, n. 289/2020
- Organizzazione e management nelle aziende digitali, n. 290/2020
- Progettare uno spazio di lavoro, n. 291/2020
- L'integrazione dei ruoli nel top management team, n. 292/2020
- Middle Management il ruolo chiave del controllore controllato, n. 293/2020
- Controllo organizzativo e performance management, n. 294/2020
- Tra arte e leadership - Ripartire dopo il Covid, n. 295/2020
- L'utilizzo dei big data nell'era dell'intelligenza artificiale, n. 296/2020

- Impatto e gestione dell'incertezza nell'organizzazione, n. 297/2021
- Incentivi e strumenti per valorizzare il capitale umano, n. 298/2021
- Economia, ambiente e politica ripensare le organizzazioni per affrontare le nuove sfide, n. 299/2021
- Intelligenza artificiale, governance e promozione dei valori i cambiamenti nella PA, n. 300/2021
- Ripensare i modelli delle organizzazioni per combattere l'incertezza, n. 301/2021
- L'orientamento ideologico influisce sulla comunicazione e sull'apprendimento, n. 302/2021
- Le medie imprese nella nuova globalizzazione internazionalizzarsi e aumentare la competitività, n. 303/2022

Autori: E. Torchia - G. Barbato - M. Ingaggiati

- Gestire i processi di pianificazione dal network alla performance organizzativa, n. 304/2022
- Preservare il processo decisionale umano. La tecnologia non può sostituire le persone, n. 305/2022
- Ecosistemi aziendali. Un gioco collettivo tra realtà e innovazione, n. 306/2022
- Ricerca e innovazione nuovi modelli di riferimento per la gestione di professionalità qualificate e assetti organizzativi, n. 307/2022
- Etica e motivazioni influenzano i comportamenti dei lavoratori, n. 308/2022
- Conoscere gli strumenti di people analytics dal recruiting ai processi decisionali, n. 309/2023
- L'effetto del linguaggio delle organizzazioni sulle performance, n. 310/2023
- Modelli di leadership e di governance inclusivi e performanti, n. 311/2023
- Dal work design alla collaborazione come cambia il lavoro, n. 312/2023

## CONFERENZE E SEMINARI

---

### Seminari e eventi di formazione promossi dall'Università degli Studi di Milano

- Leadership e gestione del team da remoto, 28/01/2024, - 3 ore - **prova finale con esito positivo**
- Verso un linguaggio inclusivo: il Vademecum dell'Università degli Studi di Milano, 21/08/2023 -1 ora - **prova finale con esito positivo**
- Salute a 360°, 21/08/2023 - 1.30 ora - **prova finale con esito positivo**
- L'Accreditamento Periodico: un'occasione per il miglioramento continuo, 12/06/2023 - 2.30 ore
- L'utilizzo della piattaforma di gestione documentale Archiflow, 17-19/01/2023 - 7 ore - **prova finale con esito positivo**
- Anticorruzione e Trasparenza, 24/01/2022 - 5 ore - **prova finale con esito positivo**
- Risparmio energetico una responsabilità comune, 03/05/2021 - 1 ora - **prova finale con esito positivo**  
Introduzione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, 19/11/2021 - 2 ore **prova finale con esito positivo**
- Lavorare in qualità con la ISO 9001:2015, 10/06/2021 - 2 ore - **prova finale con esito positivo**
- Corso di formazione inglese - livello C1 - SLAM, 2021/2022 - 60 ore - **esame finale con esito positivo**
- Funzione ed aggiornamento della Scheda SUA, 17/02/2021 - 4 ore - **prova finale con esito positivo**
- Processo di monitoraggio e riesame dei Piani Triennali di Dipartimento, Incontro con iReferenti AQ di Dipartimento, 02/02/2021 - 3 ore
- Incontro di formazione con le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti, 28/09/2021 - 4 ore

- Accompagnamento alla visita e allegato 4 delle Linee Guida AVA, 22/07/2020 - 3 ore
- Riesame ciclico e allegato 3 delle Linee Guida AVA, 30/06/2020 - 4 ore
- Incontro con Referenti AQ di Corsi di Studio e Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento 11/06/2020, 15/06/2020, 13/02/2020, 06/02/2020 - 8 ore
- Webinar "Progettare e monitorare un corso di studio: lo strumento della matrice di Tuning", 14/06/2020 - 4 ore
- L'Assicurazione della Qualità in Area medica: Giornata di Formazione, 25/01/2020 - 3 ore
- Incontro di formazione focalizzato sul requisito R4, ANVUR, 04/12/2019 - 3 ore
- Il processo di accreditamento periodico AVA, 03/12/2019 - 4 ore
- CPDS e Assicurazione della Qualità, 11/11/2019 - 4 ore
- Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento (Syllabus), 16/10/2019 - 3 ore

### Altri seminari e eventi di formazione

- 2° Forum Nazionale di Comenio Didattica & Management - 20/10/2023 - 7 ore
- AVA 3 - focus su area medica, Fondazione CRUI, 05/07/2023 - 4 ore
- AVA 3 impianto, novità e opportunità, Fondazione CRUI, 28/03/2023 - 4 ore
- L'internazionalizzazione dei corsi di studio, LineATENEI, 21/03/2022 - 4 ore
- Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA 3, 11-12-15-16/05/2023 - 14 ore - **prova finale con esito positivo**
- Tempistiche ministeriali e linee guida ANVUR per la progettazione dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023: novità e conferme, 03/12/2021 - 3 ore
- W4 - Gestione della didattica-operativo, novembre 2021, Università degli Studi di Milano - 7 ore
- Strategia e performance nelle amministrazioni pubbliche, 09/07/2019, Università degli Studi di Milano, Dipartimento Economia, Management e Metodi Quantitativi, Milano - 3 ore
- Jobless Society Forum, Quarta edizione, 12/06/2019, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli - Viale Pasubio, 5 - Milano - 4 ore
- Un dialogo con l'Arcivescovo di Milano, Monsignor Mario Delpini, 14/05/2019, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - 3 ore
- Dove va il lavoro dei colletti bianchi nell'industria 4.0, 09/05/2019, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano - 3 ore
- Perché Europa? /Quale Europa? Convegno con i proff. Helg, Preziosi, Altomonte, 6/03/2019 Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - 3 ore
- Persone e lavori ibridi: nuove competenze per nuove professioni, 22/03/2019, Assindustria Veneto Centro Imprenditori Padova Treviso, Padova - 3 ore
- Economia o Business? Antropologia della ricchezza, Percorso di cinque incontri con il prof. Silvano Petrosino, 12/03/2019, Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - 12 ore
- Scenario Risorse Umane 2019-2020, nel contesto di 28 anni di Scenari Fondazione ISPER, 01/03/2019, Assolombarda - Sala Falk - 8 ore
- La progettazione dei nuovi ruoli lavorativi. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 13/02/2019, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - 8 ore
- L'organizzazione "ambidestra": come combinare efficienza e innovazione, Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 12/12/2018, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - 8 ore

- Alla ricerca del futuro perduto: per un'economia veramente umana, Tavola rotonda con i proff. Corazzini, Malatesta, Minelli, Pelligra, 28/11/2018, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - **3 ore**
- Ranking e valutazione delle università: nodi e prospettive - con le proff. Ellen Hazelkorn, Eliana Minelli, 16/11/2018, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Bookcity - **4 ore**
- Organizzazioni 4.0 e nuovi modelli manageriali. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este Cultura d'impresa, 14/11/2018, Starhotels Business Palace - Milano - **8 ore**

---

*Tutto quanto dichiarato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

VALESE, 30/01/2024

Ernesto Torcia