



## Enrico Torchia

---



Data di nascita: 28/02/1989 Nazionalità: italiana Sesso: maschile

Indirizzo e-mail: [torchiaenrico@gmail.com](mailto:torchiaenrico@gmail.com)

Recapito telefonico: 3492171362

Indirizzo PEC: [enrico.torchia@pec.it](mailto:enrico.torchia@pec.it)

Profilo LinkedIn: [www.linkedin.com/in/enrico-torchia-696433176](http://www.linkedin.com/in/enrico-torchia-696433176)

---

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

**Università degli Studi di Milano - Direzione Didattica e Formazione - Settore Progettazione  
Regolamentazione Accreditamento Offerta Formativa**

**Dal 01/10/2023 ad oggi: Responsabile Ufficio - Categoria D1**

**Dal 08/11/2021 al 30/09/2022 - Funzionario del Settore - Categoria D1**

---

**Responsabile dell'Ufficio Corsi di Studio dell'Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria -  
Direzione Didattica e Formazione (posizione organizzativa)**

Le attività di cui mi occupo sono:

- **Coordinamento dell'ufficio Corsi di Studio Area Scientifico Tecnologica, Medico - Sanitaria**  
coordinamento, supervisione e verifica normativa delle attività connesse alla revisione degli ordinamenti didattici e regolamenti didattici dei corsi di studio
- gestione della banca dati MIUR Sua-CdS relativamente alla parte dei regolamenti didattici d'Ateneo (RAD)
- supervisione, in raccordo con le strutture preposte, dei processi di predisposizione annuale dell'offerta formativa nel gestionale di Ateneo
- verifica del corretto rispetto delle scadenze definite dagli organi di Ateneo per quanto attiene alla definizione dell'offerta formativa annuale completa (manifesto degli studi, programmazione didattica e piani delle coperture)
- gestione della banca dati Accesso Programmato-Mur
- cura dell'istruttoria e dell'iter di stipula di convenzioni e accordi

#### **Revisione, riprogettazione dell'Offerta Formativa - Ordinamenti, Regolamenti didattici e Manifesti degli Studi**

Raccolta e analisi delle proposte di modifica di Ordinamenti, Regolamenti e Manifesti dei Corsi di Studio: supporto alla gestione di tutti i passaggi relativi alla stesura, al controllo e al perfezionamento dell'intera documentazione. Inserimento nelle banche dati MUR delle informazioni sui Corsi di Studio.

#### **Supporto alla progettazione di nuovi Corsi di Studio**

Affiancamento e consulenza amministrativa nella progettazione di Corsi di Studio di primo e secondo ciclo: dalla predisposizione della documentazione preparatoria fino alla richiesta di accreditamento ad ANVUR del Corso di Studio.

#### **Gestione dei processi di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio**

Supporto alle procedure di accreditamento annuale e periodico dei Corsi di Studio attraverso la gestione delle attività previste annualmente per i CdS dal sistema AVA - Autovalutazione,

Valutazione e Accreditamento (Scheda SUA-CdS, relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti, Scheda di Monitoraggio Annuale, Rapporto di Riesame Ciclico), attraverso l'invio del materiale richiesto dalla procedura ai docenti interessati nel rispetto delle tempistiche definite dal Ministero dell'Università e della Ricerca. Monitoraggio documenti di accreditamento scritti dai docenti e aggiornamento e caricamento dei documenti finali nelle banche dati ministeriali competenti entro le scadenze fissate dal MUR.

### **Studio e approfondimento della normativa nazionale e d'Ateneo con riferimento ai corsi di laurea, ai corsi di laurea magistrale e a ciclo unico**

Studio e aggiornamento della normativa nazionale e di Ateneo con riferimento alla progettazione, regolamentazione e accreditamento dell'offerta formativa di Unimi; stesura di documenti e report sulle evoluzioni normative inerenti alla didattica da veicolare a colleghi e Presidenti dei CdS.

### **Predisposizione di report e momenti formativi**

Lavoro di analisi e predisposizione di relazioni e presentazioni a favore della Governance di Ateneo (Senato Accademico, Commissione didattica e Consiglio di Amministrazione) per quanto attiene complesso dei processi e dei procedimenti amministrativi correlati alla definizione dell'offerta formativa dell'Ateneo di primo e secondo ciclo.

Monitoraggio e supporto alla predisposizione di materiale in ottica di formazione interna.

### **Supporto alla progettazione di programmi per lo sviluppo di competenze trasversali**

Supporto alla progettazione e implementazione del progetto "Competenze trasversali" attraverso: mappatura delle attività esistenti; sviluppo di nuove proposte o condivisione di quelle esistenti; comunicazione sul portale di Ateneo; organizzazione della didattica delle attività coinvolte.

- Ho svolto **attività di docenza** nel corso di formazione rivolto al personale tecnico-amministrativo per i Referenti della Rete della Didattica 16/05/2023 (**3.30 ore**).
- Ho partecipato, inoltre, al programma **Erasmus+ Staff Training** - 25-30 giugno 2023 nell'ambito della Staff Week "Designing Micro-credentials with a civic approach" presso Universidad Autónoma de Madrid | UAM organizzata dal consorzio CIVIS - **25 ore** - presentazione di un elaborato alla presenza di una commissione valutatrice. Prova superata.
- Ho svolto attività di docenza dal 1/5/2022 al 30/4/2023 per un totale di **50 ore** nell'ambito del Master in Management delle politiche sociali e previdenziali con ruolo di raccordo tra i vari moduli del Master, supporto alle attività di apprendimento collaborativo e alla redazione dei project work finali. Coordinatore del Master: prof. Matteo Turri.

## **Università degli Studi di Milano**

**Dal 1/10/2019 al 07/11/2021**

---

Dal 1/10/2020 al 07/11/2021: Funzionario amministrativo - area amministrativa-gestionale - D1

Dal 1/10/2019 al 30/09/2020: Assegnista di Ricerca tipo B - SECS P/07 - Economia aziendale

Supporto alle attività del Presidente del Presidio della Qualità, Prof. Matteo Turri, nella preparazione della visita di accreditamento periodico da parte di ANVUR (marzo 2021).

Giudizio finale di accreditamento: Livello A MOLTO POSITIVO, con punteggio finale (Pfin) pari a 7,72.

- Analisi di documenti in ordine all'assicurazione di qualità (AQ) nel settore universitario
- Supporto alla stesura di modelli e analisi in ordine all'AQ nel settore universitario

- Attività di supporto e coordinamento di processi organizzativi riguardanti l'AQ di Ateneo
- Raccolta di informazioni dagli uffici dell'Università degli Studi di Milano su AQ e Programmazione strategica
- Supporto alla stesura di report sullo stato di AQ anche in riferimento a singoli Corsi di Studio, Dipartimenti o Atenei
- Supporto alla stesura di report sullo stato di programmazione strategica
- Attività di supporto agli organi di Ateneo per i processi di AQ

Collaborazione da cultore della materia nell'ambito degli insegnamenti Economia aziendale e bilancio, Management dei servizi pubblici, Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, Valutazione dei risultati e ricerca sociale, nel corso dell'erogazione delle lezioni, durante gli appelli d'esame e nella redazione delle tesi. Gli insegnamenti sono tutti sotto la responsabilità del prof. Matteo Turri.

Ho seguito anche attività finalizzate allo sviluppo organizzativo e alla gestione delle risorse umane.

Nel dettaglio:

- Supporto alla definizione di disposizioni di macro-organizzazione, aggiornamento delle principali aree di responsabilità delle strutture organizzative e predisposizione dei relativi organigrammi
- Cura dei rapporti con le strutture di Ateneo per il monitoraggio e la sistematizzazione delle richieste di personale TAB
- Predisposizione dell'istruttoria e della proposta di delibera per il CdA per l'assegnazione del personale TAB alle strutture dell'Ateneo e dei relativi punti organico
- Gestione del sistema delle indennità, della premialità e delle incentivazioni al personale
- Gestione dell'assegnazione degli incarichi e delle relative determinazioni
- Implementazione dei modelli di programmazione degli obiettivi individuali, di valutazione e di incentivazione del personale TAB

**Università Carlo Cattaneo Liuc - Castellanza (VA)**  
**Dal 1/10/2018 al 30/09/2019**

Research Fellow - Assegnista di Ricerca SECS-P/10 - Organizzazione Aziendale

Tutor Prof.ssa Eliana Minelli

- Attività di ricerca-azione sui temi di formazione e lavoro con particolare focus sulle competenze nell'ambito del Programma di Cooperazione INTERREG - VA ITALIA SVIZZERA "CROSS- BORDER SKILL (MIS)MATCHING". Si tratta di un progetto di ricerca volto ad allineare domanda e offerta di lavoro per rispondere ai bisogni occupazionali delle imprese nello spazio transfrontaliero insubrico
- Approfondimento teorico sulle tematiche relative al progetto, supporto alla gestione del progetto e coordinamento delle attività promosse dai partner di progetto (LIUC, Università Insubria, Scuola Universitaria Professionale della Svizzera Italiana-SUPSI, PTS CLAS, Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport Ticino). Tenuta relazioni con altri atenei, italiani e esteri, società di consulenza e imprese private con il coordinamento sulle attività operative
- Supporto al coordinamento e alla gestione del progetto, in particolare per quanto concerne le dinamiche relazionali con i partner di progetto
- Collaborazione didattica nei corsi di Change Management e Research Methods (insegnamenti di laurea magistrale)

Attività di supporto alla preparazione accademica degli studenti universitari in collaborazione e sotto la supervisione di docenti incaricati del coordinamento.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 01/10/2014 al 27/09/2018 Castellanza (VA), Italia - **Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA)**  
**DOTTORE DI RICERCA - PHD**

**Dottorato di ricerca in Discipline manageriali, finanziarie e giuridiche per la gestione integrata d'azienda**

Focus specifico su:

- Organizzazione aziendale dell'ente pubblico
- Management delle organizzazioni pubbliche
- Gestione delle risorse umane in ambito pubblico
- Enti territoriali: meccanismi di funzionamento e governance
- Relatore di tesi: prof. Renato Ruffini

Indirizzo Corso Matteotti, 22, Castellanza (VA), Italia **Sito Internet [www.liuc.it](http://www.liuc.it)**

**Campo di studio** Public Management

**Livello EQF** Livello 8 EQF

Dal 28/11/2011 al 25/03/2014 Varese, Italia Università Degli Studi Dell'Insubria

**DOTTORE MAGISTRALE IN ECONOMIA E DIRITTO DI IMPRESA**

**Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto di impresa - Classe LM-77 Scienze Economico - Aziendali**

---

- Diritto Amministrativo
  - Diritto Tributario
  - Diritto dei contratti
  - Metodi Quantitativi
  - Economia della Tassazione
  - Programmazione e controllo Bilancio Consolidato
- Relatore di tesi: prof. Giorgio Grasso

Voto finale 110/110 e lode

Indirizzo Via Ravasi, 2, Varese, Italia - **Sito Internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)**

**Campo di studio** Economia aziendale

**Livello EQF** Livello 7 EQF

Dal 27/08/2008 al 8/11/2011 Varese, Italia - Università degli Studi dell'Insubria

**DOTTORE IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE, INDIRIZZO: DIRITTO DI IMPRESA**

**Corso di Laurea in Economia e amministrazione delle imprese - classe 17 (dm 509/99)**

**Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

---

- Economia aziendale
- Diritto pubblico e Diritto privato
- Organizzazione aziendale
- Controllo di gestione
- Contabilità dei costi

Relatrice di tesi: prof.ssa Alba Fondrieschi

Indirizzo Via Ravasi, 2, Varese, Italia - **Sito Internet [www.uninsubria.it](http://www.uninsubria.it)**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: Inglese - livello C1 - certificato nel 2022. Francese - livello B1.

## COMPETENZE DIGITALI

---

Sistemi operativi: Windows; iOS (padronanza avanzata)

Gestione di siti web (padronanza avanzata)

### Suite di applicazioni desktop, server e servizi

- Padronanza avanzata del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestione PDF

### Comunicazione

- Social Network
- Posta elettronica
- Elaborazione delle informazioni

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Ho conseguito le idoneità da EP (Elevata Professionalità) nei concorsi pubblici banditi dall'Università Insubria (cod. [BTA65](#) - graduatoria del 14/10/2022) e dall'Università degli Studi di Milano Bicocca (cod. [23pta017](#) - graduatoria del 07/11/2023)

## PUBBLICAZIONI

---

- Cross-border commuters: how to properly segment them? A preliminary framework of analysis (2020), IOM International Migration Vol. 59 (1). Rivista di Classe A (classificazione ANVUR) - Pubblicato anche da John Wiley & Sons Ltd. ISSN 0020-7985 (2021).
- Coautore della rubrica "Il Planetario" nella rivista Sviluppo & Organizzazione (Este Editore) da aprile 2019 ad oggi (**27 pubblicazioni**). Si tratta di una finestra sugli scenari evolutivi sui temi dell'organizzazione. Vengono segnalati articoli di interesse sulle riviste scientifiche più accreditate e trend emergenti

Autori: E. Torchia - R. Sferrazzo

- Organizzazioni ambidestre e ibride, n. 286/2020
- Informazione e digitalizzazione come motori del cambiamento, n. 287/2020
- Il ruolo del benessere soggettivo Conseguenze positive e lati oscuri, n. 288/2020
- Leadership formale e informale nell'ecosistema complesso, n. 289/2020
- Organizzazione e management nelle aziende digitali, n. 290/2020
- Progettare uno spazio di lavoro, n. 291/2020
- L'integrazione dei ruoli nel top management team, n. 292/2020
- Middle Management il ruolo chiave del controllore controllato, n. 293/2020
- Controllo organizzativo e performance management, n. 294/2020
- Tra arte e leadership - Ripartire dopo il Covid, n. 295/2020
- L'utilizzo dei big data nell'era dell'intelligenza artificiale, n. 296/2020

- Impatto e gestione dell'incertezza nell'organizzazione, n. 297/2021
- Incentivi e strumenti per valorizzare il capitale umano, n. 298/2021
- Economia, ambiente e politica ripensare le organizzazioni per affrontare le nuove sfide, n. 299/2021
- Intelligenza artificiale, governance e promozione dei valori i cambiamenti nella PA, n. 300/2021
- Ripensare i modelli delle organizzazioni per combattere l'incertezza, n. 301/2021
- L'orientamento ideologico influisce sulla comunicazione e sull'apprendimento, n. 302/2021
- Le medie imprese nella nuova globalizzazione internazionalizzarsi e aumentare la competitività, n. 303/2022

Autori: E. Torchia - G. Barbato - M. Ingaggiati

- Gestire i processi di pianificazione dal network alla performance organizzativa, n. 304/2022
- Preservare il processo decisionale umano. La tecnologia non può sostituire le persone, n. 305/2022
- Ecosistemi aziendali. Un gioco collettivo tra realtà e innovazione, n. 306/2022
- Ricerca e innovazione nuovi modelli di riferimento per la gestione di professionalità qualificate e assetti organizzativi, n. 307/2022
- Etica e motivazioni influenzano i comportamenti dei lavoratori, n. 308/2022
- Conoscere gli strumenti di people analytics dal recruiting ai processi decisionali, n. 309/2023
- L'effetto del linguaggio delle organizzazioni sulle performance, n. 310/2023
- Modelli di leadership e di governance inclusivi e performanti, n. 311/2023
- Dal work design alla collaborazione come cambia il lavoro, n. 312/2023

## CONFERENZE E SEMINARI

---

### Seminari e eventi di formazione promossi dall'Università degli Studi di Milano

- Leadership e gestione del team da remoto, 28/01/2024, - 3 ore - **prova finale con esito positivo**
- Verso un linguaggio inclusivo: il Vademecum dell'Università degli Studi di Milano, 21/08/2023 -1 ora - **prova finale con esito positivo**
- Salute a 360°, 21/08/2023 - 1.30 ora - **prova finale con esito positivo**
- L'Accreditamento Periodico: un'occasione per il miglioramento continuo, 12/06/2023 - 2.30 ore
- L'utilizzo della piattaforma di gestione documentale Archiflow, 17-19/01/2023 - 7 ore - **prova finale con esito positivo**
- Anticorruzione e Trasparenza, 24/01/2022 - 5 ore - **prova finale con esito positivo**
- Risparmio energetico una responsabilità comune, 03/05/2021 - 1 ora - **prova finale con esito positivo**  
Introduzione al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, 19/11/2021 - 2 ore **prova finale con esito positivo**
- Lavorare in qualità con la ISO 9001:2015, 10/06/2021 - 2 ore - **prova finale con esito positivo**
- Corso di formazione inglese - livello C1 - SLAM, 2021/2022 - 60 ore - **esame finale con esito positivo**
- Funzione ed aggiornamento della Scheda SUA, 17/02/2021 - 4 ore - **prova finale con esito positivo**
- Processo di monitoraggio e riesame dei Piani Triennali di Dipartimento, Incontro con iReferenti AQ di Dipartimento, 02/02/2021 - 3 ore
- Incontro di formazione con le Commissioni Paritetiche Docenti- Studenti, 28/09/2021 - 4 ore

- Accompagnamento alla visita e allegato 4 delle Linee Guida AVA, 22/07/2020 - 3 ore
- Riesame ciclico e allegato 3 delle Linee Guida AVA, 30/06/2020 - 4 ore
- Incontro con Referenti AQ di Corsi di Studio e Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento 11/06/2020, 15/06/2020, 13/02/2020, 06/02/2020 - 8 ore
- Webinar "Progettare e monitorare un corso di studio: lo strumento della matrice di Tuning", 14/06/2020 - 4 ore
- L'Assicurazione della Qualità in Area medica: Giornata di Formazione, 25/01/2020 - 3 ore
- Incontro di formazione focalizzato sul requisito R4, ANVUR, 04/12/2019 - 3 ore
- Il processo di accreditamento periodico AVA, 03/12/2019 - 4 ore
- CPDS e Assicurazione della Qualità, 11/11/2019 - 4 ore
- Linee guida per la compilazione e revisione delle schede insegnamento (Syllabus), 16/10/2019 - 3 ore

### Altri seminari e eventi di formazione

- 2° Forum Nazionale di Comenio Didattica & Management - 20/10/2023 - 7 ore
- AVA 3 - focus su area medica, Fondazione CRUI, 05/07/2023 - 4 ore
- AVA 3 impianto, novità e opportunità, Fondazione CRUI, 28/03/2023 - 4 ore
- L'internazionalizzazione dei corsi di studio, LineATENEI, 21/03/2022 - 4 ore
- Progettazione e gestione dei corsi di studio con i requisiti AVA 3, 11-12-15-16/05/2023 - 14 ore - **prova finale con esito positivo**
- Tempistiche ministeriali e linee guida ANVUR per la progettazione dei corsi di studio di nuova istituzione per l'a.a. 2022/2023: novità e conferme, 03/12/2021 - 3 ore
- W4 - Gestione della didattica-operativo, novembre 2021, Università degli Studi di Milano - 7 ore
- Strategia e performance nelle amministrazioni pubbliche, 09/07/2019, Università degli Studi di Milano, Dipartimento Economia, Management e Metodi Quantitativi, Milano - 3 ore
- Jobless Society Forum, Quarta edizione, 12/06/2019, Fondazione Giangiacomo Feltrinelli - Viale Pasubio, 5 - Milano - 4 ore
- Un dialogo con l'Arcivescovo di Milano, Monsignor Mario Delpini, 14/05/2019, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - 3 ore
- Dove va il lavoro dei colletti bianchi nell'industria 4.0, 09/05/2019, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano - 3 ore
- Perché Europa? /Quale Europa? Convegno con i proff. Helg, Preziosi, Altomonte, 6/03/2019 Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - 3 ore
- Persone e lavori ibridi: nuove competenze per nuove professioni, 22/03/2019, Assindustria Veneto Centro Imprenditori Padova Treviso, Padova - 3 ore
- Economia o Business? Antropologia della ricchezza, Percorso di cinque incontri con il prof. Silvano Petrosino, 12/03/2019, Università Carlo Cattaneo - LIUC - Castellanza (VA) - 12 ore
- Scenario Risorse Umane 2019-2020, nel contesto di 28 anni di Scenari Fondazione ISPER, 01/03/2019, Assolombarda - Sala Falk - 8 ore
- La progettazione dei nuovi ruoli lavorativi. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 13/02/2019, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - 8 ore
- L'organizzazione "ambidestra": come combinare efficienza e innovazione, Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este - Cultura d'impresa, 12/12/2018, Novotel Milano Nord Ca' Granda - Milano - 8 ore

- Alla ricerca del futuro perduto: per un'economia veramente umana, Tavola rotonda con i proff. Corazzini, Malatesta, Minelli, Pelligra, 28/11/2018, Università Carlo Cattaneo LIUC - Castellanza (VA) - **3 ore**
- Ranking e valutazione delle università: nodi e prospettive - con le proff. Ellen Hazelkorn, Eliana Minelli, 16/11/2018, Università degli Studi di Milano-Bicocca, Bookcity - **4 ore**
- Organizzazioni 4.0 e nuovi modelli manageriali. Ciclo di convegni "L'organizzazione oltre la Strategia" a cura di Este Cultura d'impresa, 14/11/2018, Starhotels Business Palace - Milano - **8 ore**

---

*Tutto quanto dichiarato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000*

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"*

VALESE, 30/01/2024

Enrico Turchia